



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«21» апреля 2017 года

№ 1215

**Об утверждении форм бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2017 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 05 августа 2016 года № 2570 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2017 году», руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.01.2017 года № 10-30), в целях организованного проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2017 году на территории Белгородской области **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков для проведения ГИА в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2017 году и их описание (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков участников ГВЭ при проведении ГИА на территории Белгородской области в 2017 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения участников ГВЭ, а также их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении ГИА в форме ГВЭ в 2017 году, настоящий приказ.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г.Тишину.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Н.Полуянова**





**Бланк ответов участника ГВЭ при проведении ГИА на территории  
Белгородской области в 2017 году**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2017

# БЛАНК ОТВЕТОВ



27100721



27100721

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Помер варианта	Резерв - 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

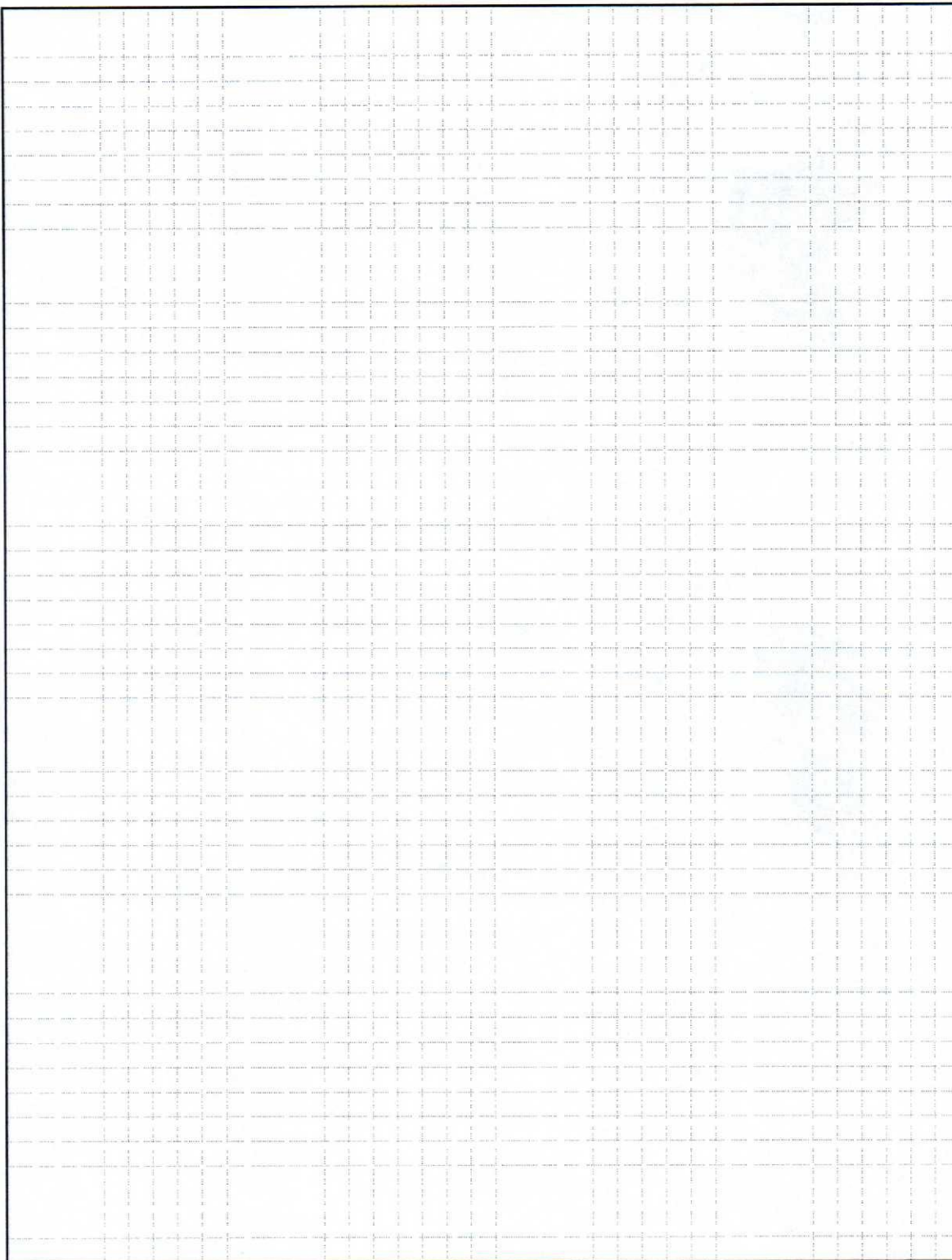
Код работы

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

<div style="border: 1px dashed gray; height: 500px; width: 100%;"></div>
--------------------------------------------------------------------------

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответов

**Оборотная сторона бланка ответов участника ГВЭ при проведении ГИА на территории Белгородской области в 2017 году**





## Описание бланков участника ГВЭ при проведении ГИА на территории Белгородской области в 2017 году

### 1. Бланк регистрации участника ГВЭ

Формат бланка регистрации – А4.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью  $\approx 80$  г/м<sup>2</sup>.

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- строка с образцами написания символов;
- код работы (формируется автоматически).

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ.

Поля верхней и средней частей бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

В средней части бланка регистрации также расположены: поля для служебного использования (поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3»), краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

### 2. Бланк ответов участника ГВЭ

Формат бланка ответов – А4 (двухсторонний).

Бланк печатается на белой бумаге плотностью  $\approx 80$  г/м<sup>2</sup>.

Бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов расположены:

- вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- код работы (формируется автоматически);
- поле для служебного использования («Резерв-4»).

В нижней части бланка ответов, а также на обратной стороне бланка, расположено поле для записи ответов на все задания экзаменационной работы, и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

### 3. Дополнительный бланк ответов участника ГВЭ

Формат бланка ответов – А4 (двухсторонний).

Бланк печатается на белой бумаге плотностью  $\approx 80$  г/м<sup>2</sup>.

Дополнительный бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов расположены:

- вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- код работы (переносится из основного комплекта);
- поле для служебного использования («Резерв-5»).

В нижней части бланка ответов, а также на обратной стороне бланка расположено поле, для записи ответов на все задания экзаменационной работы, и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».



**Приложение 3**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от «21» апреля 2017 года № 1215

**Правила заполнения бланков участников ГВЭ при проведении ГИА на территории Белгородской области в 2017 году**

**1. Общая часть**

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков регистрации и ответов необходимо точно соблюдать настоящие правила.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов участнику ГВЭ необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в экзаменационном материале (далее – ЭМ).

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов, не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

**2. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации**

Поля верхней части бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2017



## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□	□□□□	□□-□□-17
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□□□		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
**А В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V | L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

**Таблица 1. Поля бланка регистрации участника ГВЭ, расположенные в верхней части бланка**

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета по, которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в ЭМ

**Таблица 2. Название и код предметов**

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

**3. Указания по заполнению полей средней части бланка регистрации**

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике», заполняются участником ГВЭ самостоятельно, кроме полей для служебного использования («Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3»). Данные поля участником ГВЭ не заполняются.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

**Таблица 3. Поля «Сведения об участнике»**

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество	

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Документ Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i>
Документ Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника ГВЭ.

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадет.
<input checked="" type="checkbox"/>	В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
<input checked="" type="checkbox"/>	Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
<input checked="" type="checkbox"/>	Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.
<p>С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.</p> <div style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-left: auto;"> <small>Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка</small> </div>	

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

Резерв - 1	Резерв - 2	Резерв - 3
□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Отметка о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:		
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-left: auto;"> <small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</small> </div>

После окончания заполнения бланка регистрации участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае, если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

#### **4. Заполнение бланка ответов**

Поля верхней части бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника ГВЭ выдает дополнительный бланк ответов.

Если бланк ответов содержит незаполненные области по завершении записи ответов, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

#### **5. Заполнение дополнительного бланка ответов**

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

При выдаче дополнительного бланка ответов ответственный организатор вносит в поле «Лист №» порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). В поле «Код работы» ответственный организатор при выдаче переносит цифровой код, внесенный автоматизированно в соответствующее поле на основном бланке ответов.

Поля верхней части дополнительного бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и) должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области по завершении записи ответов, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.