МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»
п. Ракитное

ПРИКАЗ

«14» января 2022 г. **№ 12**

Об организации питания
в 2021-2022 учебном году (2 полугодие)

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», письма департамента образования Белгородской области от 24.11.2021 года № 9-09/14/7266 «Об организации питания в 2022 году», приказа управления образования Ракитянского района от 28 декабря 2021 года «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2022 учебном году», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию качественного питания в образовательном учреждении директора школы Новикову О.П.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся из многодетных семей социального педагога Малахову О.В.
3. Назначить заместителя директора Ерёменко Ю.А. ответственной за ведение отчетной документации и мониторинга организации питания.
4. При организации горячего питания руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
- приказом департамента образования Белгородской области № 3434 от 24.11.2021 года «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района:
- приказ № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
- № 209-11-817 от 31.08. 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

- № 826 от 07.06.2018 г. «Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

- письмами департамента образования Белгородской области:

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от18 05.2020 г.;

- письмо департамента образования Белгородской области № 9-5/4897 от 21.12.2021 года «О направлении информации» (О направлении методических рекомендации (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей);

- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

5. Организовать двухразовое горячее питание:

5.1. Для обучающихся 1 - 4 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму не менее 53 руб.63 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (40 руб.76 коп.), муниципального бюджета (12 руб.87 коп.) в течение пяти рабочих дней.

5.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму 53 руб. 63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

5.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 55 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

5.4. Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и дополнительное питание на сумму 108 руб.63 коп. (108 руб. из областного бюджета, 0 руб.63 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед) на сумму 55 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

5.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

5.5. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому:

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на сумму 108 руб. 63 коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму108 руб.63коп. в день за счет средств областного бюджета (108 руб. 00 коп.), муниципального бюджета (0 руб. 63коп.).

5.6. Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в

общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

5.7. При организации питания детей из многодетных семей руководствоваться п.3.постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020г. № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»».

6. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

7. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

8. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

9. Утвердить ГРАФИК работы пищеблока с 6.00-17.00 ч.

10. Утвердить ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК НА пищеблоке и в столовой (Приложение 1).

11. Утвердить ГРАФИК ПИТАНИЯ обучающихся (Приложение 2).

12. Утвердить десятидневное меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (Приложение 3).

13. При организации питания руководствоваться Положением об организации рационального питания детей и подростков в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1».

14. Назначить старшего повара Третьякову Н.М. ответственным организатором школьного питания и вменить ей в обязанности осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

15. Назначить заместителя директора Вартанову Н.Г. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Вменить ей в обязанности осуществление постоянного контроля за работой в информационной системе «Меркурий», своевременной отметки о погашении поступающей продукции.

16. Возложить ответственность за своевременное утверждение МЕНЮ в РОСПОТРЕБНАДЗОРЕ на старшего повара Третьякову Н.М.

17. Назначить ответственного за формирование заявки на поставку продуктов питания старшего повара Третьякову Н.М., и заместителя директора по АХЧ Вартанову Н.Г.

18. Утвердить состав приемочной комиссии:

Н.П.Новикова – директор школы;

И.Н. Псарева – заместитель директора;

Ю.А. Ерёменко – заместитель директора;

Е.Е.Жерновая – заместитель директора;

Н.Г. Вартанова – заместитель директора.

Приёмочной комиссии осуществлять прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи.

19. Старшему повару Третьяковой Н.М.:

19.1. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательное учреждение, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

19.2. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

19.3. Организовать приготовление завтраков и обедов строго в соответствии единым перспективным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте 7-11 и 12-18 лет;

усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме;

19.4. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд;

19.5. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;

19.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и стоимости;

19.7. Контроль за выполнением в образовательном учреждении натуральных норм питания в соответствии с нормативами;

19.8. Контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно);

19.9. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья;

19.10. Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

19.11. Принимать продукты строго в соответствии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

19.12. Возложить контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

возложить контроль за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

19.13. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

19.14. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

1) завтрак 1-4 классы на сумму 53 руб.63 коп. (все категории обучающихся, включая льготную категорию);

2) завтрак 5-11 классы на сумму 53 руб.63 коп. (все категории обучающихся, включая льготную категорию);

3) обед 1-11 классы на сумму 55 руб.00 коп. (питающихся за счет родительской платы);

4) обед 1-11 - классы на сумму 55 руб.00 коп. (дети из многодетных семей);

5) обед 1-11 классы на сумму 55 руб.00 коп. (дети-инвалиды ,дети с ОВЗ),

6) обед - питание сотрудников;

4) акты на выдачу продуктового набора (сухой паек) для льготных категорий школьников обучающихся на дому: дети- инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных семей (1-11 классы) на сумму 108 руб.63коп.;

20. Заместителю директора Ерёменко Ю.А.:

20.1. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания.

20.2. Осуществлять работу по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

20.3. Вести контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта в «Виртуально школе».

20.4. Ежемесячно осуществлять сверку поступивших денежных средств на питание от родителей (законных представителей) в отделе учета - материально-технической базы образовательных организаций МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования».

20.5. Организовывать еженедельный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся, с оформлением актов контроля.

20.6. Вести строгий ежедневный учет классов, питающихся в школьной столовой.

20.7. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях.

20.8. Предоставлять в управление образования списки детей из многодетных семей, заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц.

20.9. Обеспечить своевременный прием заявлений на питание и заключение договоров на добровольное пожертвование денег на организацию горячего питания обучающихся с родителями (законными представителями).

20.10. Организовать размещение на сайте образовательного учреждения информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото- блюд сформировав в разделе «Сведение об образовательном учреждении, раздел «Питание».

20.11. Организовать работу по реализации в 2021-2022 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов в рамках проведении классных часов.

20.12. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

20.13. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

20.14. Оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

20.15. Проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания обучающихся.

20.16. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

20.17. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.

21. Заместителю директора Вартановой Н.Г.:

21.1. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

21.2. Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

21.3. Питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

21.4. Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.

21.5. Обеспечить условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.

21.6. Обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

21.7. Обеспечить контроль за утилизацией пищевых отходов.

21.8. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

22. Создать банк данных обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показателям, обеспечить питание этой группы детей с учетом замены молока соком, чаем, витаминизированными напитками.

23. Классным руководителям 1-11 классов:

23.1. Осуществлять контроль за своевременным внесением родительской платы родителями, (законными представителями) обучающихся за питание в школьной столовой и работу в «Виртуальной школе» раздел «Школьное питание» (назначение типов питания).

23.2. Довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.

23.3. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

23.4. Проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания.

23.4. Собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическим питании.

23.5. Осуществлять работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

23.6. Рассмотреть вопросы организации качественного питания на родительских собраниях.

24. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

Придачина Н.Л. – медицинская сестра,

Третьякова Н.М.– старший повар,

Ерёменко Ю.А. – заместитель директора ответственный за организацию питания в ОУ.

25. На бракеражную комиссию возложить ответственность за качество питания обучающихся.

26. Социальному педагогу Малаховой О.В. ежемесячно предоставлять:

26.1. Предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и дети-инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;

26.2. Предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в срок до 20 числа месяца.

27. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока Третьяковой Н.М., Малышевой-Перехрест М.Ю. за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами).

28. Дежурному администратору, учителям предметникам, медицинской сестре Придачиной Н.Л. обеспечить фильтр в период формирования классных коллективов с начала учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ.

29. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

30. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых.

31. Работникам пищеблока Третьяковой Н.М., Малышевой-Перехрест М.Ю., Литвиновой Л.В., Белоусовой Е.А. повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

31.1. Выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды.

31.2. Выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки.

31.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

31.3. При организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

31.4. Осуществлять систематическое обучение по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

32. Назначить ответственными дежурными в столовой:

Малахова О.В. – понедельник,

Стронина Е.Н. – вторник,

Вартанова Н.Г. – среда,

Головина Н.Б. четверг,

Ананьева А.А. – пятница.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Фомина А.А.	Кон О.О.	Придачина Н.Л.
Артамонова И.С.	Косторная С.Ю.	Сакова О.А.
Бутова Т.Л.	Лаптева Г.А.	Стронина Е.Н.
Вартанова Н.Г.	Латышева Т.А.	Тертичная А.А.
Головина Н.Б.	Легенченко Е.В.	Третьякова Н.М.
Джувалякова Э.Н.	Луценко В.И.	Федутенко И.Е.
Дубровина Т.Н.	Луценко С.Г.	Федюшина В.В.
Ерёменко Ю.А.	Малышева-Перехрест М.Ю.	Черномурова Н.А.
Жерновая Е.Е.	Пархоменко Ю.С.	Шевченко Л.И.
Жидкова Е.А.	Мозговая Т.Н.	Шилова О.Н.
Кириченко Т.И.	Морозова О.А.	Литвинова Л.В.
Ковалева В.М.	Пенская Е.А.	Белоусова Е.А.

Приложение 1
к приказу МОУ «Ракитянская
средняя общеобразовательная школа №1»
№ 12 от «14» января 2022 года

График проведения генеральных уборок в столовой,
на пищеблоке и в подсобных помещениях

Дата	Место уборки	Ответственная
14.01.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
21.01.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
28.01.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
04.02.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
11.02.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
18.02.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
25.02.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
04.03.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
11.03.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
18.03.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
25.03.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
01.04.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
08.04.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
15.04.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
22.04.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
29.04.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
06.05.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
13.05.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
20.05.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.
27.05.2022	Генеральная уборка обеденного зала, пищеблока и подсобных помещений.	Третьякова Н.М.

Приложение 2
к приказу МОУ «Ракитянская
средняя общеобразовательная школа №1»
№ 12 от «14» января 2022 года

График питания обучающихся в школьной столовой
на 2021-2022 учебный год

1 смена

Время	Режимный момент	Классы питаются
07.55-08.05	Молочный завтрак	2 «А», 2 «Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 3 «В»
08.35-08.45	Молочный завтрак	1 «А», 1 «Б», 1 «В»
08.40-08.50	Завтрак	9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А», 11 «Б»
08.50-09.00	Завтрак	5 «А», 5 «Б», 5 «В»
10.30-10.40	Завтрак	2 «А», 2 «Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 3 «В»
10.35-10.50	Завтрак	1 «А», 1 «Б», 1 «В»
11.20-11.30	Молочный завтрак	5 «А», 5 «Б», 5 «В» 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А», 11 «Б»
12.15-12.30	Обед	5 «А», 5 «Б», 5 «В»
12.30-13.10	Обед	1 «А», 1 «Б», 1 «В» 2 «А», 2 «Б», 2 «В» 3 «А», 3 «Б», 3 «В»
13.10-13.20	Обед	9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А», 11 «Б»

2 смена

Время	Режимный момент	Классы питаются
13.00-13.20	Обед	4 «А», 4 «Б», 4 «В» 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 7 «В», 8 «А», 8 «Б»
14.00-14.15	Завтрак	7 «А»
14.55-15.10	Завтрак	4 «А», 4 «Б», 4 «В» 6 «А», 6 «Б», 7 «Б», 7 «В», 8 «А», 8 «Б»
16.40.16.50	Молочный завтрак	4 «А», 4 «Б», 4 «В» 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 7 «В», 8 «А», 8 «Б»