

**Протокол №1**  
**заседания Управляющего Совета**

от 26.08.2016 г.

Всего членов Управляющего Совета 15 человек  
Присутствовали: 15 членов УС  
Явочный лист прилагается

**Повестка:**

1. Утверждение состава Управляющего Совета школы.
2. Распределение состава комиссий Управляющего Совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2016 – 2017 учебный год.
4. Утверждение итогов работы комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2016-2017 уч. года.
5. Об обеспечении поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.
6. О рассмотрении отчета о результатах самообследования на 1 августа 2016 года, годового плана работы школы на 2016-2017 уч. год, публичного доклада за 2015-2016 уч. год.
7. О согласовании календарного учебного графика на 2016-2017 уч. год. О согласовании приложений к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 5-6 классах, учебного плана по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
8. О нормативах комплекса ГТО.
9. О своевременном ведении школьного сайта.
10. Об организации пристра и ухода в ГПД в 2016-2017 учебном году.
11. Об организации профессионального обучения. О согласовании основной образовательной программы профессионального обучения по специальностям «Швея», учебных планов профессионального обучения по специальностям «Швея», «Рабочий зеленого хозяйства», «Штукатур», «Токарь» на 2016-2017 уч. год.

**Слушали:**

По первому вопросу зам. директора Жерновая Е.Е., которая сообщила, что руководствуясь Положением об Управляющем Совете (далее УС) члены Совета выбирается сроком на пять лет. В составе Управляющего Совета произошли изменения, та как в связи с окончанием школы выбыла из состава совета Сакова Вита, Совет обучающихся рассмотрел кандидатуры и предложил кандидатуру обучающегося 10 класса Эсауленко Дмитрий. Псарева Е.С. выбыла из состава управляющего совета в связи с изменением места работы. В мае прошли выборы нового председателя управляющего совета, которым избрана Пауткина Светлана Михайловна.

**Представители педагогического персонала:**

Жерновая Елена Евгеньевна – старший вожатый, зам. директора  
Мозговая Татьяна Николаевна – учитель начальных классов

Артамонова Ирина Сергеевна – учитель английского языка  
Сакова Оксана Анатольевна – учитель математики и информатики

**Представители от родителей:**

Пауткина Светлана Михайловна – представитель родителей школы от начального уровня образования  
Мухина Ирина Евгеньевна - представитель родителей школы от основного общего уровня образования  
Шепелева Надежда Алексеевна – представитель родителей школы начального общего уровня образования  
Шатских Ирина Сергеевна – представитель родителей школы от среднего общего уровня образования  
Савенко Наталья Валентиновна – представитель родителей школы от основного общего уровня образования

**Представители от обучающихся:**

Полякова Анастасия - ученица 11 класса  
Эсауленко Дмитрий– ученик 10 класса

**Кооптированные члены совета:**

Саков Дмитрий Иванович Директор ОГБУ «Ракитянская станция по борьбе с болезнями животных»

Шатная Марина Николаевна Директор Центра семьи в Ракитянском районе

В состав Управляющего Совета по должности входит Холодова Римма Анатольевна– директор школы и делегируемый представитель Учредителя образовательного учреждения Шкилев Андрей Иванович, глава городского поселения «Поселок Ракитное».

**Решили:**

Утвердить состав Управляющего Совета школы на 2016 – 2017 учебный год в количестве 15 человек.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**по второму вопросу** Артамонову Ирину Сергеевну, отметив положительную работу Управляющего Совета она предложила следующий состав комиссий на 2016 -2017 учебный год.

**Финансово-экономическая комиссия**

Шкилев Андрей Иванович  
Холодова Римма Анатольевна  
Саков Дмитрий Иванович

**Учебная комиссия**

Жерновая Елена Евгеньевна  
Мозговая Татьяна Николаевна

**Информационная комиссия**

Сакова Оксана Анатольевна  
Полякова Анастасия  
Савенко Наталья Валентиновна

**Организационно-правовая**

Шепелева Надежда Алексеевна  
Шатских Ирина Сергеевна  
Эсауленко Дмитрий

**По работе с родителями**

Артамонова Ирина Сергеевна  
Мухина Ирина Евгеньевна  
Шатная Марина Николаевна

**Решили:**

Утвердить состав комиссий УС школы

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

По третьему вопросу председателя УС Пауткину С.М., она предложила для рассмотрения план работы УС на 2016 – 2017 учебный год.

Секретарь УС Жерновая Е.Е. предложила утвердить график заседаний УС (Приложение 1) и график приёмных дней УС.

**Решили:**

Принять за основу и утвердить план работы УС, график заседаний УС и график приёмных дней УС на 2016 – 2017 учебный год.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

По четвертому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая предложила утвердить итоги работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2016-2017 года по итогам 2 полугодия 2015-2016 уч. года.

**Решили:**

1. Утвердить итоги работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за 2 полугодие 2015-2016 уч. года (приложение 1).

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

По пятому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая ознакомила с нормативно-правовой документацией по обеспечению поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.

**Решили:**

1. Образовательный процесс 1 сентября 2016 года строить с опорой на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.

**Слушали:**

По шестому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая предложила рассмотреть отчет о результатах самообследования на 1 августа 2016 года, годовой план работы школы на 2016-2017 уч. год, публичный доклад за 2015-2016 уч. год. Данные нормативные документы имеют разные структурные компоненты, но все содержат анализ работы за 2015-2016 уч. год, но обозначают перспективы развития на 2016-2017 год

**Решили:**

Считать рассмотренными отчет о результатах самообследования на 1 августа 2016 года, годовой план работы школы на 2016-2017 уч. год, публичный доклад за 2015-2016 уч. год.

**Слушали:**

По седьмому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая предложила согласовать календарный учебный график на 2016-2017 уч. год. Римма Анатольевна пояснила организацию учебного процесса в 1-х классах, связанную со ступенчатым режимом. Далее Римма Анатольевна предложила к согласованию приложения к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 5-6 классах, учебного плана по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

**Решили:**

Считать согласованными календарный учебный график на 2016-2017 уч. год., приложения к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебный план по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебный план по реализации программ внеурочной деятельности в 5-6 классах, учебный план по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

**Слушали:**

По восьмому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая проанализировала итоги ГТО в 2015-2016 уч. году. Римма Анатольевна рассказала о плане мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2016-2017 году, сказала о необходимости формирования мотивации всех категорий (всего состава школьного контингента) обучающихся, педагогов, родителей, к привлечению поэтапного выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в учреждении.

**Решили:**

1. Членам комиссий Шепелевой Е.А., Савенко Н.В. изучить вопрос и внести предложения по формированию мотивации всех категорий (всего состава школьного контингента) обучающихся, педагогов, родителей, к привлечению поэтапного выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**По девятому вопросу члена управляющего совета, представителя информационной комиссии Сакову Оксану Анатольевну, которая обозначила проблемы оформления школьного сайта, остановилась на требованиях к структуре официального сайта, вопросах связанных с размещением фотографий детей и взрослых на школьном сайте.**

**Решили:**

1. Взять согласие с педагогического и ученического коллективов о размещении фотоматериалов на сайте в сети интернет до 2.09.2016 года

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**По десятому вопросу директора школы Холодову Р.А.,** которая рассказала о возможности организации платной услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, уточнила что статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает такую услугу, так же познакомила с письмом департамента образования Белгородской области №9-06/4987 – НМ от 22.07.2014 года «О перспективах функционирования групп продленного дня в общеобразовательных организациях Белгородской области».

**Решили:**

1. Рассмотреть вопрос об организации присмотра и ухода в ГПД на родительских собраниях в сентябре 2016 года.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**По одиннадцатому вопросу директора школы Холодову Р.А.,** которая предложила рассмотреть вопросы организации профессионального обучения в 2016-2017 учебном году с использованием учебно-материальной базы ОГАОУ СПО «Ракитянский агротехнологический техникум» с 1 сентября 2016 года. Предложила согласовать основную профессиональную программу по специальности «Швея» не согласованную ранее, т.к. не она не реализовывалась школой, но в связи с предоставлением возможности продолжения обучения на базе школы обучающихся школ Ракитянского района по специальностям эта программа должна реализовываться вместе с ОППО по профессиям «Рабочий зеленого хозяйства», «Токарь», «Штукатур».

Римма Анатольевна подробно остановилась на структуре программ, представила данную структуру аудитории.

Далее Римма Анатольевна познакомила с календарным учебным графиком профессионального обучения и учебными планами по каждой профессии «Рабочий зеленого хозяйства», «Токарь», «Штукатур», «Швея» на 2016-2017 уч. год и предложила согласовать.

**Решили:**

1. Согласовать основную профессиональную образовательную программу по профессии «Швея».
2. Согласовать календарный учебный график профессионального обучения на 2016-2017 уч. год.
3. Согласовать учебные планы по профессиям «Рабочий зеленого хозяйства», «Токарь», «Штукатур», «Швея» на 2016-2017 уч. год

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

26 августа 2016 года

Секретарь УС

Председатель УС

Жерновая Е.Е.

Пауткина С.М.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда**

от 26.08.2016 г.

Всего членов комиссии 9 человек  
Присутствовали: 9 членов УС  
Явочный лист прилагается

**Повестка:**

1. Об утверждении количества баллов для распределения стимулирующей части ФОТ учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2016-2017 уч. года.

Слушали:

По первому вопросу

**Директора школы, председателя комиссии Холодову Р.А.**, , которая остановилась на критериях Положения о стимулирующей части ФОТ, проанализировала их выполнение учителями, классными руководителями, заместителями руководителя и прочим педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом по итогам 2 полугодия 2015-2016 уч. года, на основании заполненных ими таблиц критериев и предложила утвердить следующее количество баллов при распределении стимулирующей части ФОТ в 1 полугодии 2016-2017 уч. года.(таблица 1.)

Таблица 1.

**Количество баллов для распределения стимулирующей части ФОТ учителей, классных руководителей в 1 полугодии 2016-2017 уч. года**

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов за преподавание	Кол-во баллов за кл.рук
1	Холодова Р.А.	учитель биологии, географии	84	-
2	Псарева И.Н.	учитель биологии, географии	96	
3	Еременко Ю.А.	Учитель математики	67	64/50%
4	Федюшина В.В.	Учитель рус.язи литературы	144	89/50%
5	Артеменко Н.В.	Учитель рус.язи литературы	70	94/50%
6	Ковалева В.М.	Учитель рус.язи литературы	83	97/75%
7	Медведева Ю.С.	Учитель рус.язи литературы	45	74/50%
8	Левенцова А.И.	Учитель математики	117	-
9	Яковенко О.П.	Учитель математики	54	-
10	Сакова О.А.	Учитель математики информатики	146	94/50%
11	Роговая Т.В.	Учитель физики	54	64/50%
12	Федутенко И.Е.	Учитель истории и обществ-я	95	82/50%
13	Стронина Е.Н.	Учитель ПК	88	-

МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
п. Ракитное

14	Шевченко Л.И.	Учитель иностранного языка	126	113/75%
15	Курочкина Л.П.	Учитель иностранного языка	45	-
16	Артамонова И.С.	Учитель иностранного языка	74	97/75%
17	Жидкова Е.А.	Учитель иностранного языка	30	72/50%
18	Кириченко Т.И.	Учитель географии	66	73/50%
19	Масалова Е.Н.	Учитель ИЗО	103	-
20	Мозговая Т.Н.	Учитель начальных классов	80	74/50%
21	Луценко В.И.	Учитель начальных классов	97	71/50%
22	Бутова Т.Л.	Учитель начальных классов	70	85/50%
23	Трунова А.И.	Учитель начальных классов	95	99/75%
24	Легенченко Е.В.	Учитель начальных классов	107	105/75%
25	Черномурова Н.А.	Учитель начальных классов	126	102/75%
26	Латышева Т.А.	Учитель начальных классов	131	117/75%
27	Шилова О.Н.	Учитель начальных классов	66	73/50%
28	Лаптева Г.А.	Учитель начальных классов	33	65/50%
29	Пенская Е.А.	Учитель химии	127	94/50%
30	Роговой А.В.	Учитель ОБЖ технологии	45	-
31	Алдушина И.И.	Учитель технологии	87	74/50%
32	Жерновая Е.Е.	вожатая	-	101/75%
33	Тертичная А.А.	Учитель физ. культуры	75	-
34	Вийченко И.С.	Учитель физ. культуры	85	-
35	Кириченко И.В.	Учитель физической культуры	56	-
	Итого		2890.50	

Количество баллов для распределения стимулирующего фонда заместителям директора:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов
1	Псарева И.Н.	Зам. директора	165/40%
2	Еременко Ю.А.	Зам. директора	157/40%
3	Жерновая Е.Е.	Зам. директора (0,5 ст)	121/25%
4	Латышева Т.А.	Зам. директора (0,5 ст)	121/25%
5	Дмитренко Т.Б.	Зам. директора по АХР	56/40%

Количество баллов для распределения стимулирующего фонда прочего педагогического персонала:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов
1	Алдушина И.И.	соц. педагог	53
2	Стронина Е.Н.	педагог-психолог	35
4	Жернова Е.Е.	вожатая	60
5	Жерновая Н.В.	учитель-логопед	55
	Итого		240



Количество баллов для распределения стимулирующего фонда вспомогательного и обслуживающего персонала:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов
1	Коленченко М.В.	секретарь	40
2	Ермилова Н.Н.	библиотекарь	45
3	Медведева Н.В.	лаборант	40
4	Карачарова Н.А.	повар	45
5	Денежко Т.В.	повар	35
6	Юрченко В.Г.	водитель	35
7	Мельников А.П.	сторож	25
8	Бабанин А.В.	сторож	25
9	Чередник А.Е.	сантехник	35
10	Доценко О.А.	уборщик	35
11	Диденко Т.И.	уборщик	35
12	Билиткова А.В.	уборщик	35
13	Семидоцкая Р.Н.	уборщик	35
14	Попова Т.В.	уборщик	35
15	Колоша Н.В.	подсобный рабочий	35
16	Белоусова Е.Н.	подсобный рабочий	35

Решение:

1. Утвердить количество баллов для распределения стимулирующей части ФОТ учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2016-2017 уч. года.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 9 членов комиссии

Против – 0

Воздержались – 0

#### **Списочный состав комиссии**

Холодова Р.А. – председатель комиссии, директор школы;

Артамонова И.С. – член комиссии, учитель, председатель первичной профсоюзной организации;

Жерновая Е.Е. – член комиссии, заместитель директора;

Псарева И.Н. – член комиссии, заместитель директора;

Еременко Ю.А. – секретарь комиссии, заместитель директора;

Артеменко Н.В. – член комиссии, учитель русского языка и литературы, руководитель МО;

Легенченко Е.В. – член комиссии, учитель и руководитель МО учителей начальных классов;

Мухина И.Е. – член комиссии, представитель общешкольного родительского комитета;

Дмитренко Т.Б.- член комиссии, заместитель директора по АХР.

**ПЛАН РАБОТЫ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области  
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Утверждение состава Управляющего Совета школы.</p> <p>2. Распределение состава комиссий Управляющего Совета школы.</p> <p>3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2016 – 2017 учебный год.</p> <p>4. Утверждение итогов работы комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2016-2017 уч. года.</p> <p>5. Об обеспечении поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.</p> <p>6. О рассмотрении отчета о результатах самообследования на 1 августа 2016 года, годового плана работы школы на 2016-2017 уч. год, публичного доклада за 2015-2016 уч. год.</p> <p>7. О согласовании календарного учебного графика на 2016-2017 уч. год. О согласовании приложений к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 5-6 классах, учебного плана по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.</p> <p>8. О нормативах комплекса ГТО.</p> <p>9. О своевременном ведении школьного сайта.</p> <p>10. Об организации присмотра и ухода в ГПД в 2016-2017 учебном году.</p> <p>11. Об организации профессионального обучения. О согласовании основной образовательной программы профессионального обучения по специальностям «Швея», учебных планов профессионального обучения по специальностям</p>	август (протокол №1)	

	«Швея», «Рабочий зеленого хозяйства», «Штукатур», «Токарь» на 2016-2017 уч. год.		
<b>3</b>	1. Об организации социально-психологической службы, о работе с асоциальными семьями, а также детьми из «группы риска». 2. Проведение энергосберегающих мероприятий в образовательном учреждении. 3. О работе по укреплению здоровья. 4. Согласование бюджетной сметы на 2017 г. 5. О ходе подготовки к новогодним праздникам	октябрь (протокол №2)	УК  ОПК  УК ФЭК ИК
<b>4</b>	1. Организация набора в 1-ые классы школы: - анализ переписи микрорайона; - разработка стратегии набора (определение конкурентных преимуществ); - организация «Дня открытых дверей» 2. О распределении стимулирующей части ФОТ по результатам первого полугодия. 3. О ходе реализации комплексно-целевых программ, проектов.	январь (протокол №3)	УК  К по РР  ФЭК  ИК
<b>5</b>	1. Состояние воспитательной работы в школе. 2. Об усилении требований к выполнению решений Управляющего совета со стороны всех участников образовательного процесса. 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения через функционирование школьного сайта.	март (протокол №4)	УК  К по РР  ИК
<b>6</b>	1. О состоянии работы по соблюдению безопасных условий образовательного процесса, воспитания. 2. О патриотическом, духовно-нравственном воспитании обучающихся.	апрель (протокол №5)	УК  ОПК
<b>7</b>	1. Согласование компонента образовательного учреждения («школьного компонента»), учебного плана на 2017-2018, профилей обучения, учебно-методического комплекта. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. Утверждение плана работы по программе «Подросток». 4. О работе по профилактике негативных явлений в подростковой среде.	май (протокол №6)	УК  ИК  Социальный педагог
<b>8</b>	1. Подготовка Публичного отчета о деятельности Управляющего совета, его комиссий. 2. Разработка программы пополнения школьного библиотечного фонда,	июнь (протокол №7)	УК

	<p>создание медиатеки, видеотеки. 3. О подготовке школы к новому 2017-2018 учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение. 4. Довыборы в УС. 5. Ознакомление с полномочиями членов УС. 6. Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.</p>		ИК
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----