

Рекомендации по порядку организации работы подразделений Госавтоинспекции по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов и выдаче заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (приложение к письму ГУОБДД МВД России от 31 июля 2014 г. № 13/4-4860)

4 сентября 2014

1. Настоящие Рекомендации по порядку организации работы подразделений Госавтоинспекции по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов и выдаче заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (далее - Рекомендации) определяют организацию работы по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов (далее - Рабочие программы) и выдачи заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (далее - Заключение) организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам подготовки водителей автотранспортных средств*(1) (далее - Организация).

2. Согласование Рабочих программ и выдача Заключений осуществляется Центром специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации*(2) на межрегиональном уровне*(3), подразделением Госавтоинспекции на региональном уровне*(4) на территории которого Организация осуществляет образовательную деятельность.

3. Основанием для процедуры согласования Рабочих программ и (или) выдачи Заключения является обращение Организации о согласовании Рабочих программ и (или) выдаче Заключения (далее - Заявление)*(5) в подразделение Госавтоинспекции на межрегиональном, региональном или районном уровне.

В случае обращения Организации в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне Заявление с прилагаемыми к нему документами в трехдневный срок со дня его поступления направляется по телефаксу, электронной почте, по другим официальным каналам связи либо нарочно в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день обращения по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается представителю Организации.

5. При рассмотрении заявления при необходимости запрашивается информация, находящаяся в распоряжении соответствующих органов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) Рабочих программ и (или) выдаче (отказе в выдаче) Заключения осуществляется в срок до одного месяца с даты поступления заявления.

В исключительных случаях руководителем подразделения Госавтоинспекции на межрегиональном, региональном уровне либо его заместителем, ответственным за данное направление деятельности, срок разрешения заявления может быть, продлен, но не более чем на один месяц. При этом общий срок разрешения заявления не должен превышать двух месяцев с даты поступления заявления.

7. Проверка содержания Рабочих программ осуществляется на предмет их соответствия Примерным программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий [*\(6\)](#) (далее - Примерные программы).

8. В случае принятия положительного решения о согласовании Рабочих программ, перед согласованием, они подлежат визированию должностным лицом, рассмотревшим данные программы.

Виза должностного лица проставляется на каждом листе Рабочих программ с последующей ее расшифровкой, указанием подразделения Госавтоинспекции и даты заверения в нижней части оборотной стороны последнего листа.

9. Рабочие программы согласовываются руководителем подразделения Госавтоинспекции на межрегиональном, региональном уровне либо его заместителем, ответственным за данное направление деятельности.

Гриф согласования пишется с левой стороны сверху или внизу титульного листа представленных Рабочих программ и состоит из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек, прописными буквами), должности лица, которым согласовывается документ (включая наименование подразделения Госавтоинспекции), специального звания, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты согласования и заверяется печатью подразделения Госавтоинспекции.

10. Согласованные Рабочие программы в трехдневный срок выдаются представителю Организации или направляются по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

11. Обследование учебно-материальной базы Организации осуществляется на предмет ее соответствия установленным требованиям.

В случае предоставления правоустанавливающих документов от различных Организаций на одну и ту же закрытую площадку или автодром, в том числе автоматизированный, осуществляется проверка возможности выполнения образовательной программы по первоначальному обучению вождению транспортных средств заявленных категорий (подкатегорий) в соответствии с расписанием занятий и количеством часов по первоначальному обучению вождению транспортных средств, предусмотренными Рабочей программой. Совпадение расписаний занятий по времени не допускается.

12. Результаты обследования оформляются Актом о соответствии учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе (программам) подготовки водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее - Акт) по форме, установленной [Приложением № 2](#) к настоящим Рекомендациям.

13. В случае соответствия учебно-материальной базы Организации установленным требованиям оформляется соответствующее Заключение. Форма Заключения установлена [Приложением № 3](#) к настоящим Рекомендациям.

14. Номера Актов и Заключений присваиваются в сквозном порядке и состоят из кода подразделения (кода региона) и порядкового номера.

Акты и Заключения составляются в трех экземплярах. Первые экземпляры подшиваются в дела и хранятся в установленном порядке в подразделениях Госавтоинспекции, вторые экземпляры выдаются уполномоченному представителю Организации либо направляются по почтовому адресу, указанному в Заявлении, третьи экземпляры направляются в соответствующие лицензирующие органы в срок, не превышающий трех рабочих дней.

15. Срок действия Заключения ограничивается сроком действия правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у Организации на праве собственности или ином законном основании оборудованных учебных кабинетов, закрытых площадок или автодромов.

16. Основанием отказа в согласовании Рабочих программ является:

1) отсутствие учебного плана, содержащего перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия, промежуточную и итоговую аттестацию;

2) отсутствие календарного учебного графика;

3) неполный перечень учебных предметов, установленный Примерными программами;

4) уменьшение установленного Примерными программами времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия, а также количества учебных часов на изучение каких-либо разделов и тем;

5) отсутствие рабочих программ учебных предметов, раскрывающих последовательность изучения разделов и тем, распределение учебных часов по разделам и темам;

6) отсутствие организационно-педагогических условий реализации Рабочих программ;

7) отсутствие планируемых результатов освоения Рабочих программ;

8) отсутствие в Рабочих программах пояснительной записки.

17. Основанием отказа в выдаче Заключения является выявленное в процессе обследования учебно-материальной базы ее несоответствие установленным требованиям.

18. В случае принятия решения об отказе в согласовании Рабочих программ и (или) выдаче Заключения соответствующее уведомление в трехдневный срок вручается представителю Организации или направляется по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

В уведомлении должны содержаться мотивированные причины отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

19. Информация о согласованных программах (копии титульного листа согласованных Рабочих программ) и копии выданных Заключений размещаются на официальном сайте Госавтоинспекции в сети «Интернет» в трехдневный срок с даты принятия решения.

20. В случае изменения места нахождения Организации или изменения адресов мест осуществления образовательной деятельности ранее выданное Заключение считается недействительным в отношении данных адресов.

Информация о прекращении действия ранее выданного Заключения направляется в лицензирующий орган в трехдневный срок с даты установления указанных обстоятельств и размещается на официальном сайте Госавтоинспекции в сети «Интернет».

21. Дубликаты согласованных Рабочих программ и (или) Заключения выдаются на основании соответствующего заявления Организации об их утрате, порчи или наличия иных обстоятельств.

Дубликаты согласованных Рабочих программ и (или) Заключения оформляются в трехдневный срок с даты поступления заявления уполномоченному должностному лицу.

Гриф "дубликат" ставится на титульном листе дубликата согласованной Рабочей программы и на первом листе дубликата Заключения. Указанные документы выдаются представителю Организации или направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

23. Госавтоинспекцией по месту осуществления Организацией образовательной деятельности формируется и ведется на бумажных и электронных носителях наблюдательное дело, в котором содержатся:

- 1) Заявление либо его копия и прилагаемые к нему документы (при их наличии);
- 2) копия лицензии, сведения о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии (при наличии);
- 3) копии ранее согласованных Рабочих программ, выданных Заключений, Актов, письменных отказов в согласовании Рабочих программ и выдаче Заключений (при наличии);
- 4) информация о решениях суда об административном приостановлении деятельности Организации или аннулировании лицензии (при наличии);
- 5) копии предписаний (при наличии);
- 6) сведения о наличии у Организации на праве собственности или ином законном основании оборудованных учебных кабинетов, закрытых площадок или автодромов, учебных транспортных средств (копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии законного основания на имущество);
- 7) копии схем учебных маршрутов, утвержденных Организацией, за исключением программ подготовки водителей транспортных средств категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1»;

8) сведения об обучающих вождению (копии документа на право обучения вождению транспортного средства данной категории, удостоверения о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года), удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории);

9) сведения о преподавателях учебных предметов (копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки "Образование и педагогика" в области, соответствующей преподаваемому предмету либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании по направлению деятельности, удостоверения о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года)).

10) фото или видеоматериалы учебно-материальной базы Организации (с разных ракурсов, позволяющих определить состояние учебно-материальной базы), в том числе иные материалы хранятся в электронном виде на каждую Организацию, получившую Заключение;

11) другие материалы, связанные с осуществлением образовательной деятельности данной Организацией.

*(1) В соответствии с подпунктом 20) статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

*(2) Далее - ЦСН БДД МВД России.

*(3) Только для Организаций, обслуживаемых ЦСН БДД МВД России.

*(4) Далее - «подразделения Госавтоинспекции на межрегиональном, региональном уровне».

*(5) Рекомендованная форма заявления приведена в [Приложении № 1](#) к настоящим Рекомендациям.

*(6) Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (зарегистрирован в Минюсте России 9 июля 2014 г., регистрационный № 33026).

Приложение № 1
к [Рекомендациям](#) по порядку
организации работы подразделений
Госавтоинспекции по согласованию
программ подготовки (переподготовки)
водителей автотранспортных средств,
трамваев и троллейбусов и выдаче заключений
о соответствии учебно-материальной
базы установленным требованиям

наименование органа управления
Госавтоинспекции по субъекту РФ

Заявление

В связи с лицензионными требованиями, установленными Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" прошу согласовать программу (программы) подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств категорий (подкатегорий) _____, (указываются соответствующие категории, подкатегории автотранспортных средств, либо трамваев и троллейбусов)

и (или) выдать заключение о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям.

Полное и сокращенное наименование _____
(наименование организации)

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____
(юридический адрес)

Адрес места (адреса мест) осуществления образовательной деятельности

(адреса оборудованных учебных кабинетов)

(адрес закрытой площадки или автодрома)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)___

Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица

(ЕГРЮЛ) _____

(серия, номер, дата внесения записи о создании юридического лица,
наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе _____

(КПП, дата постановки на учет в налоговом органе, наименование налогового
органа, серия, номер свидетельства)

Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности (при
наличии) _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование лицензирующего органа, выдавшего
лицензию)

Лицензия предоставлена на срок _____

**№ п/п Образовательные программы профессиональной подготовки
(переподготовки)**

Номер телефона (факса) организации _____

Адрес официального сайта в сети «Интернет» _____

Адрес электронной почты организации _____@_____.ru _____

К заявлению прилагаются _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование должности (подпись (фамилия, имя,
руководителя организации) руководителя отчество

организации) руководителя

организации)

М.П.

Приложение № 2
к [Рекомендациям](#) по порядку
организации работы подразделений
Госавтоинспекции по согласованию
программ подготовки (переподготовки)
водителей автотранспортных средств,
трамваев и троллейбусов и выдаче заключений
о соответствии учебно-материальной
базы установленным требованиям

Акт
обследования учебно-материальной базы организации, осуществляющей
образовательную деятельность по программам подготовки водителей
автотранспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий
_____ **на**
соответствие
(указываются категории, подкатегории ТС)
установленным требованиям

№ _____ « ____ » _____ 20 г.

Наименование организации _____

(полное и сокращенное название организации (при наличии))

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

(юридический адрес)

Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____

(адреса оборудованных учебных кабинетов)

(адреса закрытых площадок или автодромов)

Адрес официального сайта в сети "Интернет" _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата регистрации _____

(дата внесения записи о создании юридического лица)

Данные лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии) _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, срок действия)

Основания для обследования _____

(указываются данные заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обследование проведено _____

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы лица (лиц), проводившего(их) обследование)

в присутствии _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя организации (уполномоченного представителя))

I. Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств

Сведения

Номер по порядку

Марка, модель

Тип транспортного средства

Категория транспортного средства

Год выпуска

Государственный регистрационный знак
 Регистрационные документы
 Собственность или иное законное основание владения транспортным средством
 Техническое состояние в соответствии с п. 3 Основных положений*(1)
 Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства
 Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)
 Дополнительные педали в соответствии с п. 5 Основных положений
 Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п. 5 Основных положений
 Оознавательный знак «Учебное транспортное средство» в соответствии с п. 8 Основных положений
 Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе
 Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)
 Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)
 Соответствует (не соответствует) установленным требованиям
 Оснащение тахографами (для ТС категории «D», подкатегории «D1»)*(2)

Количество учебных транспортных средств, соответствующих установленным требованиям: механических _____ прицепов _____

Данное количество механических транспортных средств соответствует _____ количеству обучающихся в год*(3).

II. Сведения о мастерах производственного обучения

Ф. Серия, №	Разрешенные	Документ на	Удостоверение	Оформлен в
. водительского	категории,	право обучения	о повышении	соответствии с
И. удостоверения	подкатегории	вождению ТС	квалификации	трудовым
О. , дата выдачи	ТС	данной	(не реже чем	законодательством
		категории,	один раз в три	(состоит в штате
		подкатегории*<u>(4)</u>	года)*<u>(5)</u>	или иное)

III. Сведения о преподавателях учебных предметов

Ф. Учебный	Документ о высшем или	Удостоверение о	Оформлен в
И. предмет	среднем профессиональном	повышении	соответствии с
О.	образовании по направлению	квалификации	трудовым
	подготовки "Образование и	(не реже чем один	законодательством
	педагогика" или в области,	раз в три	(состоит в штате или
	соответствующей	года)*<u>(7)</u>	иное)
	преподаваемому предмету,		
	либо о высшем или среднем		
	профессиональном		
	образовании и		

**дополнительное
профессиональное
образование по направлению
деятельности *(6)**

IV. Сведения о закрытой площадке или автодроме *(8)

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании
закрытых площадок или автодромов _____

(реквизиты правоустанавливающих документов, срок действия)

Размеры закрытой площадки или автодрома *(9) _____

(в соответствии с правоустанавливающими документами и итогами

фактического обследования)

Наличие ровного и однородного асфальто- или цементобетонное покрытия,
обеспечивающее круглогодичное функционирование на участках закрытой
площадки или автодрома (в том числе автоматизированного) для
первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для
выполнения учебных (контрольных) заданий _____

Наличие установленного по периметру ограждения, препятствующее движению
по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением
учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения _____

Наличие наклонного участка (эстакады) с продольным уклоном в пределах
8-16% *(10)

Размеры и обустройство техническими средствами организации
дорожного движения обеспечивают выполнение каждого из учебных
(контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения _____

Коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже
0,4 *(11) _____

Наличие оборудования, позволяющего разметить границы для выполнения

соответствующих заданий*(12) _____

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод _____

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более 100‰

Наличие освещенности*(13) _____

Наличие перекрестка (регулируемого или нерегулируемого) _____

Наличие пешеходного перехода _____

Наличие дорожных знаков (для автодромов) _____

Наличие средств организации дорожного движения (для автодромов)* (14) _____

Наличие технических средств, позволяющих осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме (для автоматизированных автодромов) _____

Наличие утвержденных технических условий (для автоматизированных автодромов) _____

Представленные сведения соответствуют требованиям, предъявляемым к

(закрытой площадке, автодрому, автоматизированному автодрому)

V. Сведения об оборудованных учебных кабинетах:

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов _____

(реквизиты правоустанавливающих документов, срок действия)

Количество оборудованных учебных кабинетов _____

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
--------------	--	------------------------	-----------------------------------

Данное количество оборудованных учебных кабинетов соответствует _____

количеству общего числа групп*(15). Наполняемость учебной группы не

должна превышать 30 человек*(16).

Наличие учебного оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы) в соответствии с приложением(ями) к настоящему Акту _____

VI. Информационно-методические и иные материалы:

Учебный план _____

Календарный учебный график _____

Методические материалы и разработки:

соответствующая примерная программа профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, утвержденная в установленном порядке _____

образовательная программа подготовки (переподготовки) водителей, согласованная с Госавтоинспекцией и утвержденная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность*(17) _____

методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

расписание занятий _____

Схемы учебных маршрутов, утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением программ подготовки водителей транспортных средств категорий "М", "А", подкатегорий "А1", "В1") _____

VII. Сведения об оборудовании и технических средствах обучения:

Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (при наличии) _____

Марка, модель _____ Производитель _____

Наличие утвержденных технических условий*(18) _____

Тренажер (при наличии) _____

Марка, модель _____ Производитель _____

Наличие утвержденных технических условий*(19) _____

Компьютер с соответствующим программным обеспечением _____

VIII. Соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Наличие отчета по результатам самообследования материально-технической базы образовательной организации*(20) _____

Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования _____

Соответствие сведений, указанных на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» о состоянии учебно-материальной базы фактически установленным*(21) _____

IX. Соответствие требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения»*(22)

Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и запрещения допуска транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения*(23) _____

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения*(24):

- обязательные предрейсовые медицинские осмотры _____

X. Вывод о соответствии (не соответствии) представленной учебно-материальной базы установленным требованиям:

К Акту прилагаются _____

(наименования и номера приложений, количество листов, фотоматериалы и
т.д.)

Акт составил(а):

(должность лица, проводившего обследование) (подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил(а):

(должность руководителя организации (подпись) (Ф.И.О.)

или его уполномоченного представителя)

*(1) Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения" (далее - Основные положения).

*(2) В соответствии с требованиями приказа Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»

*(3) Количество обучающихся в год рассчитывается по формуле: $K=(t*24,5*12*(N_{тс}-1))/T$, где K - количество обучающихся в год; t - время работы одного учебного транспортного средства равно: 7,2 часа - один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство, 14,4 часа - два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство; 24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц; 12 - количество рабочих месяцев в году; $N_{тс}$ - количество автотранспортных средств; 1 - количество резервных учебных транспортных средств на случай поломки и т.п.; T - количество часов вождения в соответствии с учебным планом.

*(4) Пункт 21.3 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения".

*(5) Подпункт 2) пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

*(6) Раздел 3 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761п.

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Номер названного приказа следует читать как "№ 761н"

*(7) Подпункт 2) пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

*(8) При наличии двух и более закрытых площадок или автодромов данные сведения заполняются на каждую представленную площадку или автодром.

*(9) Размеры закрытой площадки или автодрома должны составлять не менее 0,24 га.

*(10) Использование колейной эстакады не допускается.

*(11) ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

*(12) Конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки или автодрома не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Примерной программой водителей транспортных средств, то необходимо иметь съемное оборудование: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, лента оградительная, разметка временная.

*(13) Освещенность должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.

*(14) Автодромы должны быть оборудованы средствами организации дорожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Допускается использование дорожных знаков I или II типоразмера по ГОСТ Р

52290-2004, светофоров типа Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004 и уменьшение норм установки дорожных знаков, светофоров.

*(15) Расчетная формула для определения общего числа учебных групп в год:
 $n = (0,75 * \Phi_{\text{пом}} * \Pi) / R_{\text{гр}}$

где n - общее число групп в год; 0,75 - постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75%); $\Phi_{\text{пом}}$ - фонд времени использования помещения в часах; Π - количество оборудованных учебных кабинетов; $R_{\text{гр}}$ - расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах.

*(16) В соответствии с Примерными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408, наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

*(17) В соответствии с подпунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа должна содержать основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов.

*(18) Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (далее - АПК) должен обеспечивать оценку и возможность повышать уровень психофизиологических качеств, необходимых для безопасного управления транспортным средством (профессионально важных качеств), а также формировать навыки саморегуляции его психоэмоционального состояния в процессе управления транспортным средством. Оценка уровня развития профессионально важных качеств производится при помощи компьютерных психодиагностических методик, реализованных на базе АПК с целью повышения достоверности и снижения субъективности в процессе тестирования. АПК должны обеспечивать тестирование следующих профессионально важных качеств водителя: психофизиологических (оценка готовности к психофизиологическому тестированию, восприятие пространственных отношений и времени, глазомер, устойчивость, переключаемость и распределение внимания, память, психомоторику, эмоциональную устойчивость, динамику работоспособности, скорость формирования психомоторных навыков, оценка моторной согласованности действий рук); свойств и качеств личности водителя, которые позволят ему безопасно управлять транспортным средством (нервно-психическая устойчивость, свойства темперамента, склонность к риску, конфликтность, монотоностойчивость). АПК для формирования у водителей навыков саморегуляции психоэмоционального состояния должны предоставлять возможности для обучения саморегуляции при наиболее часто встречающихся состояниях: эмоциональной напряженности, монотонии, утомлении, стрессе и тренировке свойств внимания (концентрации, распределения). Аппаратно-программный комплекс должен обеспечивать защиту персональных данных.

*(19) Тренажеры, используемые в учебном процессе, должны обеспечивать: первоначальное обучение навыкам вождения; отработку правильной посадки водителя в транспортном средстве и пристегивания ремнем безопасности; ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами; отработку приемов управления транспортным средством.

*(20) Размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

*(21) В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в России Федерацией», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

*(22) В соответствии с пунктом с частью 1 статьи 16, частью 1 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

*(23) Обеспечение технического состояния транспортных средств в соответствии с требованиями Основных положений. Прохождение транспортными средствами в установленном порядке технического осмотра. Проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств. Организация технического обслуживания и ремонта используемых транспортных средств в соответствии с установленными требованиями, предписаниями изготовителя (статья 18 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"). Закрепление обязанностей и возложение ответственности за обеспечение требований безопасности дорожного движения за конкретными должностными лицами и работниками организации (проверяется наличие и содержание соответствующих приказов, распоряжений и т.д.).

*(24) В соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Приложение № 3

к [Рекомендациям](#) по порядку организации работы подразделений Госавтоинспекции по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов и выдаче заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям

наименование органа Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации

Заключение

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящее заключение предоставлено _____

(указываются полное и (в случае если имеется)

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),

организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в

случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Учебно-материальная база для образовательных программ подготовки
водителей автотранспортных средств категорий (подкатегорий)

(указываются соответствующие категории (подкатегории))

по адресу (адресам) места (мест) осуществления образовательной
деятельности _____

(указываются адреса оборудования учебных кабинетов)

(указываются адреса закрытых площадок или автодромов)

соответствует установленным требованиям.

Срок действия настоящего заключения до " ____ " _____ 20 ____ г.

по адресу осуществления образовательной деятельности _____

Срок действия настоящего заключения до " ____ " _____ 20 ____ г.

по адресу осуществления образовательной деятельности _____

Срок действия настоящего заключения до " ____ " _____ 20 ____ г.

по адресу осуществления образовательной деятельности _____

(должность уполномоченного лица) (подпись (фамилия, имя, отчество

уполномоченного уполномоченного

лица) лица)

М.П.

Обзор документа

Приведены Рекомендации по порядку организации работы подразделений Госавтоинспекции по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов и выдаче заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям.

Они касаются организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки водителей автотранспортных средств.

На межрегиональном уровне за согласование и выдачу отвечает Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения МВД России, на региональном - подразделение Госавтоинспекции, на территории которого организация ведет деятельность.

Обращение о согласовании и (или) выдаче подается в подразделение Госавтоинспекции на межрегиональном, региональном или районном уровне. В последнем случае материалы в 3-дневный срок направляются в подразделение на региональном уровне.

Решение по обращению принимается в срок до 1 месяца. В исключительных случаях он может быть продлен, но

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70625700/#ixzz3VOyeqXuV>