

ПРИНЯТО  
на заседании совета старшеклассников  
МОУ «Ракитянская СОШ №1»  
протокол от «25» ноября 2013 г. №01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Ракитянская СОШ  
№1» от «29» ноября 2013 г. №439  
Директор Холодова Р.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РАКИТЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Органом ученического самоуправления школы является Совет старшеклассников.
- 1.2. Руководит Советом старшеклассников Президент школы, избранный на основании Положения о выборах.
- 1.3. Совет старшеклассников состоит из обучающихся 9-11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.4. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.5. Совет старшеклассников действует на основе Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.6. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
- 1.7. Совет старшеклассников собирается 2 раза в месяц.
- 1.8. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 1.9. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь).
- 1.10. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом обучающиеся 9-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса – командир класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

**2. ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.**

- 2.1. Совет старшеклассников организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.2. Совет старшеклассников освещает события школьной жизни.
- 2.3. Совет старшеклассников предоставляет, при необходимости, информацию на ученическую конференцию, отчитывается перед ученическим коллективом.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.**

- 3.1. Президент координирует работу комиссий, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 3.2. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
- 3.3. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования текущих дел.

3.4. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

3.5. Функции комиссий.

3.5.1. Комиссия культуры предназначена для формирования и развития творческих способностей учащихся, выявления интересов и способностей обучающихся, содействия в их развитии и реализации.

Функции:

- сохраняет и развивает традиции школы;
- устанавливает сотрудничество между классами;
- осуществляет планирование, организацию, проведение и анализ КТД;
- вовлекает учащихся среднего и старшего звена в подготовку и проведение общешкольных дел;
- планирует и проводит акции, направленные на повышение культуры поведения учащихся;
- представляет мнение школьников по вопросам эстетики школьной среды, демократизации характера общения взрослых и детей на педагогических советах и общешкольных родительских собраниях.

3.5.2. Учебная комиссия предназначена для развития познавательных интересов, творческого подхода и активной позиции обучающихся в образовательном процессе.

Функции:

- контроль за успеваемостью обучающихся в своих классах, определение рейтинга учебной успеваемости школьников;
- организация помощи обучающимся младших классов в усвоении отдельных предметов через работу консультативной службы;
- организация участия обучающихся среднего и старшего звена в предметных неделях;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе общешкольных интеллектуальных программ, конкурсов, олимпиад;
- выдвижение инициатив по созданию условий для развития и реализации интеллектуального потенциала школьников в совет школы, районный совет.

3.5.3. Комиссия спорта предназначена для формирования у обучающихся здорового образа жизни, приобщения их к спорту и физической культуре, развития потребности в укреплении своего здоровья и здоровья окружающих.

Функции:

- участие учащихся среднего и старшего звена в планировании, организации и анализе спортивных и туристических мероприятий;
- пропаганда спортивных достижений обучающихся;
- участие в планировании и организации акций, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- выдвижение обучающихся, активно занимающихся спортом, на награждение грамотами образовательного учреждения и др.

3.5.4. Трудовая комиссия предназначена для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда.

Функции:

- организация дежурства по школе;

- контроль за участием классов в операции «Порядок своими руками», «Чистый двор» и др.;
- изучение уровня удовлетворенности обучающихся материально-техническими и санитарно-гигиеническими условиями организации образовательного процесса (общественный опрос, анкетирование);
- участие в работе педагогических советов и общешкольных родительских собраний, анализирующих состояние материальной базы, уровень эстетики школьной среды;
- выдвижение в совет школы инициатив обучающихся по улучшению материально-технических условий;
- организация и проведение конкурсов социальных проектов.

3.6. Комиссия организационно-правовая предназначена для участия школьников в обеспечении выполнения обучающимися Устава школы, соблюдения прав детей, защиты интересов подростков.

Функции:

- участвует в реализации школьной политики в рамках организации ученического самоуправления;
- осуществляет взаимосвязь с другими структурами;
- изучает уровень состояния образовательного учреждения (общественные опросы, анкетирования) по соблюдению прав ребенка;
- участвует в работе педсоветов, родительских собраний, рассматривающих характер взаимоотношений взрослых и детей в школе;
- выносит инициативы и предложения учащихся по образовательным учреждениям школой в совет школы.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

4.1. Заседания Совета старшекласников протоколируются.

4.2. План работы Совета старшекласников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3. Анализ деятельности Совета старшекласников предоставляется заместителю директора школы в конце учебного года.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ.

5.1. Члены Совета старшекласников обязаны:

- 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета;
  - 5.1.2. Быть опорой администрации школы, организатора детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса;
  - 5.1.3. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета.
- 5.2. Члены Совета имеют право:
- 5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;
  - 5.2.2. Заслушивать отчеты о работе своих комиссий и принимать по ним необходимые решения;
  - 5.2.3. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.
  - 5.2.4. Проводить различные КТД внутри Совета старшекласников.
  - 5.2.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.