Рассмотрено	Принято	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» *Протокол № 02 от 30.10.2020 г.*	на управляющем совете МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» *Протокол №02 от 30.10.2020 г.*	Приказом МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» №624 от 30.10.2020 г. Директор школы _____ Р.А. Холодова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В ГРУППЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ В МОУ «РАКИТЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри учреждения, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на обучающихся, зачисленных в группы по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения по программам профессиональной подготовки (основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих).

2.2. Обучающиеся имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актам регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске отчислении, промежуточной аттестации, о проведении квалификационного экзамена (итоговой аттестации), настоящими Правилами;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Учреждения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятия в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию учреждения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Учреждении;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.);
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

3.Учебный процесс

3.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживание механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Учреждения из числа штатных педагогов могут назначаться ответственные лица.

4. Общие правила поведения

4.1.обучающие приходят на занятия за 15 – 20 минут до начала занятий, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

4.2 обучающиеся ведут себя дисциплинированно, не совершают противоправных действий.

4.3.Запрещается приносить в Учреждение и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые

баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты, наркотические и иные одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды, спиртные напитки, совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих,

4.4 не приносить ценные предметы, сохранность которых обучающиеся не могут обеспечить самостоятельно, деньги.

4.5.Запрещается:

4.5.1 беспричинно находиться в рекреациях во время учебных занятий.

4.5.2.Брать ключи от кабинетов без разрешения преподавателя, закрываться в классах, самовольно открывать окна.

4.6 В случае пропуска занятий по уважительной причине учащийся должен *предъявить медицинскую справку о причине отсутствия на занятиях.*

Уважительными причинами отсутствия считаются:

1) личная болезнь (предоставляется справка);

2) посещение врача (представляется справка);

3)экстренные случаи в семье, требующие личного участия

(подтверждается заявлением родителей (законных представителей).

Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

4.7 При проходе в здание и/или нахождении в помещении обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.8 Находясь в здании и помещениях обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.9 Обучающимся запрещается:

- курить в здании и на территории учреждения;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

6.1.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.2.Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с них в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.

6.4 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В Учреждении установлены следующие приемные часы:

- руководитель или его заместитель принимает посетителей во вторник и четверг с 14.00 до 16. 00.