

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
между администрацией и профсоюзным комитетом  
МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МОУ «Ракитянская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Холодова Р.А.  
приказ № 427 от «04» июня 2021 года



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ «Ракитянская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
*И.С. Артамонова* Артамонова И.С.  
протокол общего собрания трудового  
коллектива №03 от «04» июня 2021 года

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### I. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, социально – бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение дополнений и изменений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Р.А. Холодовой и профсоюзным комитетом.

При осуществлении контроля администрация обязана представить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### II. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (Утв. Постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 №12)	По графику управления образования	Директор	
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования от 13.01.2003 №1/29	Август январь	Директор, председатель профсоюзной организации	

1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	По мере необходимости	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	Регулярно	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.6. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Весь период	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	На начало учебного года	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.8. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.9. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.10 Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Директор, председатель профсоюзной организации	
1.11. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Начало учебного года	Директор, председатель профсоюзной организации	
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1. Установка предохранительных,	Сентябрь	Директор	

защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений			
2.2. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно в течение года	Директор	
2.3. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	Постоянно в течение года	Директор	
2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Август	Директор, председатель профсоюзной организации	
2.5. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	Постоянно в течение года	Директор	
2.6. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Август	Директор	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Август, (работники пищеблока 1 раз в три месяца)	Директор	
3.2. Обеспечение работников горячим питанием	По желанию сотрудников	Директор	
3.3. Создание комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе	Весна-осень	Директор, председатель профсоюзной организации	
3.4. Оборудование медпункта; Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава кабинетов: физика, химия, информатика, спортзал, автодела, автотранспорт	Август, декабрь	Директор	

3.5. ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	В рамках капремонта школы	Директор	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 г. №51 с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. №39	По мере износа	Директор	
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	В течение года	Директор	
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	В течение года	Директор	
4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	В течение года	Директор	
4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	В течение года	Директор	
4.6. Обеспечение защиты органов слуха (наушники)	В течение года	Директор	
4.7. Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)	В течение года	Директор	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности	В течение года	Директор, председатель профсоюзной организации	
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Директор	

5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Август	Директор, председатель профсоюзной организации	
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	Август	Директор	
5.5. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения	Август	Директор	
5.6. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	По графику	Директор, председатель профсоюзной организации	
5.7. обеспечение свободных запасных эвакуационных выходов	В течение года	Директор	
5.9. Установление на окна металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок	По мере изготовления	Директор	
<b>6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>			
6.1. Организация подготовки и участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По графику	Директор, председатель профсоюзной организации	
<b>7. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>			
7.1 Организация рационального режима труда и отдыха для учителей, обеспечение перерыва между занятиями не менее 10 минут	В течение года	Директор	
7.2. Обеспечение гарантий и выплата компенсации за работу во вредных условиях труда	В течение года	Директор	
7.3 Организация рационального режима труда и отдыха для уборщиков, обеспечение перерыва не менее 10 минут	В течение года	Директор	