

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МОУ «Ракитянская средняя
общеобразовательная школа
№1» *Протокол № 01*
от 26.08.2020 г.

Принято
на управляющем совете
МОУ «Ракитянская средняя
общеобразовательная школа
№1» *Протокол №01*
от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Ракитянская
средняя общеобразовательная
школа №1»
№389 от 26.08.2020 г.
Директор школы
Р.А. Холодова



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
И ВЫДАЧИ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ В
МОУ «РАКИТЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует разработку формы бланка, заполнение, учет, выдачу и порядок хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (далее – Примерные программы);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784);

- Письма Минобрнауки России от 05.08.2014 № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513»;

- Иных нормативных актов.

1.3. Свидетельство о профессии водителя подтверждает прохождение обучения по программе профессиональной подготовки водителей.

МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), самостоятельно разрабатывает и утверждает форму документа о квалификации - свидетельство о профессии водителя.

1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя.

2. Форма свидетельства о профессии водителя

2.1. Форма бланка свидетельства о профессии водителя разработана с учетом рекомендаций, содержащихся в письме Минобрнауки РФ от 05 августа 2014 года № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя».

2.2. Бланк свидетельства о профессии водителя имеет регистрационные характеристики, позволяющие идентифицировать и обеспечить уникальность бланка.

2.3. Бланк свидетельства о профессии водителя имеет нумерацию, состоящую из 6-ти символов: номер бланка представляет собой 6-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства предприятием-изготовителем.

2.4. Бланк свидетельства о профессии водителя представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя

3.1. Бланк свидетельства о профессии водителя заполняется на русском языке печатным способом с использованием принтера краской черного цвета.

3.2. Заполнение бланков свидетельств рукописным способом не допускается.

3.3. При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области

– на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация – п.Ракитное.

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке – регистрационный номер, на отдельной строке – фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже указывается период прохождения обучения с выравнением по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «г.») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «г.»);

г) после строки «Прошел (а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами).

В графе «Оценка» – оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);

ж) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами).

В графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) – наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В графе «Оценка» – оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «г.»);

м) после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа.

Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

н) в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательного учреждения.

о) приложение к свидетельству о профессии водителя отсутствует.

п) если за время обучения обучающегося в образовательном учреждении наименование образовательного учреждения изменилось, то на лицевой стороне титула в левой части бланка свидетельства о профессии водителя после надписи «Дополнительные сведения» указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

«образовательная организация переименована в году» (год – четырьмя цифрами), ниже на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) добавляются слова «старое полное наименование образовательного учреждения» и указывается прежнее полное наименование. При неоднократном переименовании за период обучения обучающегося сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке.

р) внесение дополнительных записей в бланк свидетельства о профессии водителя не допускается.

3.4. После заполнения бланки должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

4. Учет и хранение бланков свидетельств о профессии водителя

4.1. Для учета выдачи свидетельств о профессии водителя и дубликатов свидетельств ведется книга регистрации выдачи документов о квалификации (далее - книга регистрации).

При выдаче документа в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ;
- наименование документа;
- номер бланка документа;
- дата выдачи документа;
- дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- подпись руководителя, или лица, выдающего документ;
- подпись лица, получившего документ;

Дополнительно осуществляется учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (информация требуется для внесения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении").

4.2. Книга регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Бланки свидетельств хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.

5. Выдача свидетельств о профессии водителя и дубликатов к ним

5.1. Свидетельство о профессии водителя выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии о выдаче ему документа о квалификации.

5.2. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

5.4. Дубликат свидетельства о профессии водителя выдается на основании личного заявления на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

5.5. Свидетельство о профессии водителя (дубликат) выдается лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

Дополнительные сведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Документ не предоставляет право
на управление транспортным средством

ООО «СпецБилль-Москва», г. Москва, 2019 г., уровень «В».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

770400077220

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен