

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ,  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2021-2022 УЧ. ГОД**

**Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

**Задачи:**

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);

- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

### Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуальной образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

### План методической работы на 2021-2022 учебный год

| Содержание работы |  | Ответственные                           |
|-------------------|--|---|
| <i>сентябрь</i>   |  |   |
| 1                 | Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2020-2021 учебный год:<br>- по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;<br>- по курсам внеурочной деятельности.<br>Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ. | Заместители директора                   |
| 2                 | Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов.<br>Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.   | Руководители ШМО, заместители директора |
| 3                 | Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.  | Заместители директора                   |
| 4                 | Заседание МС №1 Заседание МО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ, коррекции  | Руководитель МС<br>Руководители МО      |

|                |   |                                    |
|----------------|---|------------------------------------|
|                | тематического планирования  |                                    |
| 5              | Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров   | Заместители директора              |
| 6              | Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии, электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять деятельность в очно-заочной, заочной форме. | Заместители директора              |
| 7              | Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.   | Руководитель МС                    |
| 8              | Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 9              | Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.   | Заместители директора              |
| <b>октябрь</b> |   |                                    |
| 1              | Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 2              | Заседание МС №2 Заседание МО №2   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 3              | Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения»  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 4              | Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 5              | Занятия творческих групп.   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 6              | Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения  | Заместитель директора              |
| 7              | Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 8              | Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 9              | Педагогический совет  | Директор                           |
| 10             | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 11             | Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 12             | Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.   | Заместитель директора              |
| <b>ноябрь</b>  |   |                                    |
| 1              | Заседание МС №3 Заседание МО №3   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 2              | Педагогический совет  | Директор                           |
| 3              | Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности   | Заместитель директора              |
| 4              | Занятия творческих групп.   | Руководитель МС<br>Руководители МО |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| 5                   | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.   | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 6                   | Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.   | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 7                   | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК   | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| <b>декабрь</b>      |  |  |
| 1                   | Заседание МС №4 Заседание МО №4  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 2                   | Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС». | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 3                   | Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 4                   | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.   | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 5                   | Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.   | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 6                   | Работа проблемно-творческих групп  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 7                   | Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану  | Заместитель директора                    |
| <b>январь</b>       |  |  |
| 1                   | Педагогический совет   | Директор                                 |
| 2                   | Заседание МС №5 Заседание МО №5  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 3                   | Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации  | Заместитель директора                    |
| 4                   | Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.   | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 5                   | Участие в предметной неделе  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| <b>февраль-март</b> |  |  |
| 1                   | Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)  | Руководители МО                          |
| 2                   | Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения»                                 | Руководители МО                          |
| 3                   | Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 4                   | Педагогический совет   | Директор                                 |
| 5                   | Заседание МС №6 Заседание МО №6  | Руководитель МС<br>Руководители МО       |
| 6                   | Рассмотрение УМК, списка учебников на 2022-2023 учебный год.   | Заместитель директора<br>Руководители МО |
| <b>апрель</b>       |  |  |
| 1                   | Фестиваль педагогических идей  | Заместитель директора                    |
| 2                   | Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»   | Руководитель МС                          |
| 3                   | Участие в предметной неделе  | Руководители МО                          |

|            |  |                                    |
|------------|--|------------------------------------|
| 4          | Педагогический совет   | Директор                           |
| 5          | Заседание МС №7 Заседание МО №7  | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 6          | Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей | Заместитель директора              |
| 7          | Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  | Руководители МО                    |
| <i>май</i> |  |                                    |
| 1          | Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 2          | Выявление динамики методического уровня преподавания   | Руководитель МС                    |
| 3          | Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год   | Руководитель МС                    |
| 4          | Анализ работы творческих групп   | Руководитель МС                    |
| 5          | Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.   | Руководитель МС<br>Руководители МО |
| 6          | Педагогический совет   | Директор                           |
| 7          | Заседание МС №8 Заседание МО №8  | Руководитель МС<br>Руководители МО |

***Работа по повышению педагогического и методического мастерства***

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственные</b>               |
|--------------|---|---------------------|------------------------------------|
| 1.           | Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2021-2022 учебном году: | в течение года      | заместители директора              |
| 2.           | Работа педагогов по индивидуальной тематике                               | в течение года      | заместители директора              |
| 3.           | Освещение опыта работы педагогов  | в течение года      | заместители директора              |
| 4.           | Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы      | один раз в четверть | заместители директора,<br>психолог |
| 5.           | Тренинг межличностного общения для педагогов                              | один раз в месяц    | психолог                           |
| 6.           | Проведение диагностик выявления затруднений и достижений в работе учителя | сентябрь,<br>ноябрь | психолог                           |
| 7.           | Проведение семинаров для учителей МО                                      | в течение года      | заместители директора              |
| 8.           | Смотр учебных кабинетов   | ноябрь,<br>декабрь  | заместители директора              |
| 9.           | Проведение открытых уроков в рамках предметных недель                     | октябрь<br>апрель   | заместители директора              |
| 10.          | Конкурс «Учитель года-2022» (по отдельному плану)                         | январь              | заместители директора              |
| 11.          | Смотр педагогических достижений учителей (по отдельному плану)            | январь,<br>февраль  | заместители директора              |
| 12.          | Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования            | май                 | заместители директора              |
| 13.          | Подведение итогов работы школы по   | май                 | заместители                        |

|  |                       |  |           |
|--|-----------------------|--|-----------|
|  | методической проблеме |  | директора |
|--|-----------------------|--|-----------|

***Работа методических объединений***

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                    |
|--------------|--|----------------|---|
| 1.           | Работа методических объединений учителей (по отдельному плану):<br>- начальных классов;<br>- русского языка и литературы;<br>- математики, физики. | в течение года | Руководители ММО                        |
| 2.           | Здоровьесберегающие технологии обучения как основа эффективности образовательного процесса   | в течение года | Заместители директора, руководители ММО |
| 3.           | Проведение предметных недель   | в течение года | Зам. директора                          |
| 4.           | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета   | в течение года | Зам. директора, педагоги                |
| 5.           | Отчеты учителей на заседаниях методического совета о работе по самообразованию   | в течение года | Зам. директора, педагоги                |
| 6.           | Совершенствование оснащения школьных кабинетов   | в течение года | Заведующие кабинетами                   |
| 7.           | Ознакомление с новинками методической литературы   | в течение года | Зам. директора, педагоги                |
| 8.           | Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий                           | сентябрь       | Зам. директора, педагоги                |
| 9.           | Обсуждение экзаменационных материалов  | март, апрель   | Руководители ММО, методический совет    |

***Повышение квалификации учителей, аттестация***

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                    |
|--------------|--|----------------|---|
| 1.           | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями                                       | в течение года | Директор школы                          |
| 2.           | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей | в течение года | Директор школы, педагоги                |
| 3.           | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей  | в течение года | Руководители ММО                        |
| 4.           | Изучение внедрения передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)                     | в течение года | Заместители директора, руководители ММО |
| 5.           | Проведение собеседования с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм планируемой аттестации        | сентябрь       | Заместители директора                   |
| 6.           | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей  | ноябрь         | Заместители директора                   |
| 7.           | Презентация опыта аттестуемых учителей   | апрель-май     | Заместители директора                   |

|    |  |        |              |
|----|--|--------|--------------|
| 8. | Проведение инструктивного семинара «Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году» | август | Псарева И.Н. |
|----|--|--------|--------------|

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>                    |
|--------------|--|---|---|
| 1.           | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы  | сентябрь, в течение года  | Заместители директора, руководители ММО |
| 2.           | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся  | в течение года  | Заместители директора                   |
| 3.           | Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию   | в течение года  |   |
| 4.           | Разработка и утверждение рабочих учебных программ и планов работы кружков  | август, сентябрь  | Заместители директора                   |
| 5.           | Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ   | октябрь   | Заместители директора                   |
| 6.           | Проведение школьных предметных олимпиад  | октябрь-ноябрь  | Директор<br>Заместители директора       |
| 7.           | Проведение обучающих инструктивных семинаров:<br>-информационно-компьютерная компетентность учителя<br>-нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022 году (по мере поступления документов);<br>-система работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях;<br>-типы уроков, формы, самоанализ уроков;<br>-оптимизация выбора методов и средств обучения | ноябрь<br>февраль<br>ноябрь<br>март<br><br>январь<br><br>апрель<br>апрель | Заместители директора                   |