

## ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№ 404

### Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы», в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов:

- ✓ положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, утвержденным приказами управления образования № 572 от 06.05.2014г. «Об утверждении положения», № 843 от 07.07.2015 г. № 819 от 15.07.2016г. «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»;
  - ✓ приказами управления образования администрации Ракитянского района: № 787 от 27 августа 2013 г. «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» № 307 от 16.03.2015г. «О внесении изменений в приказ от 27.08.2013г.№787 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся»»;
  - ✓ № 2511 от 28.11.2018г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;
  - ✓ № 2574 от 25.12.2017г. «Об усилении контроля за соблюдением санитарного законодательства»
  - ✓ № 826 от 07.06.2018г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях
- письмами департамента образования Белгородской области :
- ✓ от № 9-09/08/1889 24.03.2016 года «Для использования в работе» (методические рекомендации об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях);
  - ✓ № №9-09/08/5588 от 20.10. 2017 г. «О предоставлении информации» (об организации работы в федеральной государственной информационной системе « Меркурий»);
  - ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
  - ✓ О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (постановление № 6 от 25.03.2019 года);
  - ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. N26.
  - ✓ письма департамента образования Белгородской области от 13.01.2020 года №9-09/14/0067 «Об организации школьного питания в 2020 году».
  - ✓ письма Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об организации

работы общеобразовательных организаций» (от 12.08.2020 г. № ГД-1192/03;02/16587-2020-24)

В целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием согласно положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, утвержденным приказами управления образования № 572 от 06.05.2014 г. «Об утверждении положения», № 843 от 07.07.2015 г. № 819 от 15.07.2016 г. «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», приказом управления образования № 209-11-466 от 30.03.2020 г. «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и полноту охвата обучающихся двухразовым горячим питанием директора школы Холодову Р.А.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся из многодетных семей социального педагога.
3. Назначить заместителя директора Сакову О.А. ответственной за ведение отчетной документации и мониторинга организации питания.
4. Организовать двухразовое горячее питание:
  - ✓ для всех обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 50 рублей в день из средств муниципального бюджета на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней;
  - ✓ льготное двухразовое горячее питание и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на общую сумму 100 рублей в день на одного обучающегося из средств муниципального бюджета для обучающихся льготной категории детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) (горячего завтрака на сумму 50 рублей и горячего обеда -50 рублей ) ;
  - ✓ льготное двухразовое питание детей из многодетных семей и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на общую сумму 100 рублей в день на одного обучающегося (горячего завтрака 50 рублей из средств областного бюджета и горячего обеда 27 рублей за счет средств областного бюджета и 23 рубля из средств муниципального бюджета);
  - ✓ питание (горячие обеды) для обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню: 50 рублей (1-11 классы).
5. Утвердить ГРАФИК работы пищеблока с 06.00-14.00 ч.
6. Утвердить ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК НА пищеблоке и в столовой (Приложение 1).
7. Утвердить ГРАФИК ПИТАНИЯ обучающихся (Приложение 2).
8. Утвердить списки обучающихся на горячие обеды (Приложение 3).
9. При организации питания руководствоваться Положением об организации рационального питания детей и подростков в МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 1».
10. Возложить ответственность за своевременное утверждение МЕНЮ в РОСПОТРЕБНАДЗОРЕ на старшего повара Карачарову Н.А.
11. Назначить ответственного за формирование заявки на поставку продуктов питания старшего повара Карачарову Н.А., за организацию поставки старшего повара Карачарову Н.А. и заместителя директора по АХЧ Вартанову Н.Г.
12. Старшему повару Карачаровой Н.А.:
  - организовать приготовление завтраков и обедов строго в соответствии единым перспективным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте 7-11 и 12-18 лет функционирования и технологическим картам приготовления блюд согласно

приказа УО №870 от 15 июня 2017 года «О внедрении единого перспективного десятидневного меню»;

- ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий;
- обеспечить приготовление блюд строго по технологическим картам;
- включить в рацион питания молоко в объеме 200 мл, с сочетающимися по потреблению продуктами, натуральный мед 10 грамм, яблоки и хлеб с микронуклиентами, грецкие орехи;
- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- принимать продукты строго в соответствии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- возложить контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- возложить контроль за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- обеспечить своевременную заявку на предыдущий месяц на закупку продуктов питания в отдел торгов и закупок до 25 числа и заключение контрактов до 3 числа.

13. Заместителю директора Саковой О.А.:

- привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания,
- вести строгий ежедневный учет классов, питающихся в школьной столовой,
- ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях,
- организовать работу по реализации в 2020-2021 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов в рамках проведения классных часов,
- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);
- проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания;
- обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020годы», районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы»

14. Рекомендовать классным руководителям 1-11 классов рассмотреть вопросы организации качественного питания на родительских собраниях.

15. Создать банк данных обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показателям, обеспечить питание этой группы детей с учетом замены молока соком, чаем, витаминизированными напитками.

16. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания с журналом сдавать в последний день месяца заместителю директора Вартановой Н.Г.).
- осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта.
- предоставлять справки подтверждающие многодетность семьи;
- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания.
- собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическом питании.

17. Заместителю директора Вартановой Н.Г.:

- обеспечить условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечить условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
  - обеспечить контроль за утилизацией пищевых отходов;
  - обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.
18. Дежурному администратору, учителям предметникам, медицинской сестре Придачиной Н.Л. обеспечить фильтр в период формирования классных коллективов с начала учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ.
  19. Социальному педагогу ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей и детей с ОВЗ
  20. Заместителю директора Саковой О.А., Вартановой Н.Г. обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
  21. Медицинской сестре Придачиной Н.Л. обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки.
  22. Возложить ответственность на старшего повара Карачарову Н.А. за выдачу ежемесячных продовольственных пайков обучающимся, получающих обучение на дому, за оформление соответствующей документации на секретаря школы Коленченко М.В.
  23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Холодова Р.А.

