

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ,
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2020-2021 УЧ. ГОД**

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);

- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуальной образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Содержание работы		Ответственные
<i>сентябрь</i>		
1	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2019-2020 учебный год: - по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; - по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместители директора
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.	Руководители ШМО, заместители директора
3	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместители директора
4	Заседание МС №1 Заседание МО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ, коррекции	Руководитель МС Руководители МО

	тематического планирования	
5	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместители директора
6	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии, электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять деятельность в очно-заочной, заочной форме.	Заместители директора
7	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Руководитель МС
8	Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».	Руководитель МС Руководители МО
9	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.	Заместители директора
октябрь		
1	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»	Руководитель МС Руководители МО
2	Заседание МС №2 Заседание МО №2	Руководитель МС Руководители МО
3	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения»	Руководитель МС Руководители МО
4	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Руководитель МС Руководители МО
5	Занятия творческих групп.	Руководитель МС Руководители МО
6	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения	Заместитель директора
7	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Руководитель МС Руководители МО
8	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководитель МС Руководители МО
9	Педагогический совет	Директор
10	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МС Руководители МО
11	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководитель МС Руководители МО
12	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора
ноябрь		
1	Заседание МС №3 Заседание МО №3	Руководитель МС Руководители МО
2	Педагогический совет	Директор
3	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора
4	Занятия творческих групп.	Руководитель МС Руководители МО

5	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МС Руководители МО
6	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководитель МС Руководители МО
7	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Руководитель МС Руководители МО
декабрь		
1	Заседание МС №4 Заседание МО №4	Руководитель МС Руководители МО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Руководитель МС Руководители МО
3	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Руководитель МС Руководители МО
4	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель МС Руководители МО
5	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководитель МС Руководители МО
6	Работа проблемно-творческих групп	Руководитель МС Руководители МО
7	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора
январь		
1	Педагогический совет	Директор
2	Заседание МС №5 Заседание МО №5	Руководитель МС Руководители МО
3	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора
4	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Руководитель МС Руководители МО
5	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
февраль-март		
1	Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители МО
2	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения»	Руководители МО
3	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы	Руководитель МС Руководители МО
4	Педагогический совет	Директор
5	Заседание МС №6 Заседание МО №6	Руководитель МС Руководители МО
6	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора Руководители МО
апрель		
1	Фестиваль педагогических идей	Заместитель директора
2	Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»	Руководитель МС
3	Участие в предметной неделе	Руководители МО

4	Педагогический совет	Директор
5	Заседание МС №7 Заседание МО №7	Руководитель МС Руководители МО
6	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей	Заместитель директора
7	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители МО
<i>май</i>		
1	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»	Руководитель МС Руководители МО
2	Выявление динамики методического уровня преподавания	Руководитель МС
3	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Руководитель МС
4	Анализ работы творческих групп	Руководитель МС
5	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Руководитель МС Руководители МО
6	Педагогический совет	Директор
7	Заседание МС №8 Заседание МО №8	Руководитель МС Руководители МО

Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2020-2021 учебном году:	в течение года	заместители директора
2.	Работа педагогов по индивидуальной тематике	в течение года	заместители директора
3.	Освещение опыта работы педагогов	в течение года	заместители директора
4.	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	один раз в четверть	заместители директора, психолог
5.	Тренинг межличностного общения для педагогов	один раз в месяц	психолог
6.	Проведение диагностик выявления затруднений и достижений в работе учителя	сентябрь, ноябрь	психолог
7.	Проведение семинаров для учителей МО	в течение года	заместители директора
8.	Смотр учебных кабинетов	ноябрь, декабрь	заместители директора
9.	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель	октябрь апрель	заместители директора
10.	Конкурс «Учитель года-2021» (по отдельному плану)	январь	заместители директора
11.	Смотр педагогических достижений учителей (по отдельному плану)	январь, февраль	заместители директора
12.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	май	заместители директора
13.	Подведение итогов работы школы по	май	заместители

	методической проблеме		директора
--	-----------------------	--	-----------

Работа методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа методических объединений учителей (по отдельному плану): - начальных классов; - русского языка и литературы; - математики, физики.	в течение года	Руководители ММО
2.	Здоровьесберегающие технологии обучения как основа эффективности образовательного процесса	в течение года	Заместители директора, руководители ММО
3.	Проведение предметных недель	в течение года	Зам. директора
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Зам. директора, педагоги
5.	Отчеты учителей на заседаниях методического совета о работе по самообразованию	в течение года	Зам. директора, педагоги
6.	Совершенствование оснащения школьных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Зам. директора, педагоги
8.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	Зам. директора, педагоги
9.	Обсуждение экзаменационных материалов	март, апрель	Руководители ММО, методический совет

Повышение квалификации учителей, аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	в течение года	Директор школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Директор школы, педагоги
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	Руководители ММО
4.	Изучение внедрения передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	в течение года	Заместители директора, руководители ММО
5.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм планируемой аттестации	сентябрь	Заместители директора
6.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей	ноябрь	Заместители директора
7.	Презентация опыта аттестуемых учителей	апрель-май	Заместители директора

8.	Проведение инструктивного семинара «Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году»	август	Псарева И.Н.
----	--	--------	--------------

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	сентябрь, в течение года	Заместители директора, руководители ММО
2.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	в течение года	Заместители директора
3.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	в течение года	
4.	Разработка и утверждение рабочих учебных программ и планов работы кружков	август, сентябрь	Заместители директора
5.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь	Заместители директора
6.	Проведение школьных предметных олимпиад	октябрь-ноябрь	Директор Заместители директора
7.	Проведение обучающих инструктивных семинаров: -информационно-компьютерная компетентность учителя -нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021 году (по мере поступления документов); -система работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях; -типы уроков, формы, самоанализ уроков; -оптимизация выбора методов и средств обучения	ноябрь февраль ноябрь март январь апрель апрель	Заместители директора