

**Протокол №1**  
**заседания Управляющего Совета**

от 30.08.2017 г.

Всего членов Управляющего Совета 15 человек  
Присутствовали: 15 членов УС  
Явочный лист прилагается

**Повестка:**

1. Утверждение состава Управляющего Совета школы.
2. Распределение состава комиссий Управляющего Совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2017 – 2018 учебный год.
4. Утверждение итогов работы комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2017-2018 уч. года.
5. Об обеспечении поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.
6. О рассмотрении отчета о результатах самообследования на 1 августа 2017 года, годового плана работы школы на 2017-2018 уч. год, публичного доклада за 2016-2017 уч. год.
7. О согласовании календарного учебного графика на 2017-2018 уч. год. О согласовании приложений к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 5-7 классах, учебного плана по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
8. О нормативах комплекса ГТО.
9. О своевременном ведении школьного сайта.
10. Об организации пристра и ухода в ГПД в 2017-2018 учебном году.
11. Об организации профессионального обучения. О согласовании основной образовательной программы профессионального обучения по специальностям «Швея», учебных планов профессионального обучения по специальностям «Швея», «Рабочий зеленого хозяйства», «Штукатур», «Токарь» на 2017-2018 уч. год.

**Слушали:**

По первому вопросу зам. директора Жернову Е.Е., которая сообщила, что руководствуясь Положением об Управляющем Совете (далее УС) члены Совета выбирается сроком на пять лет. В составе Управляющего Совета произошли изменения, та как в связи с окончанием школы выбыла из состава совета Полякова Анастасия, Совет обучающихся рассмотрел кандидатуры и предложил кандидатуру обучающегося 10 Б класса Кутоманова Дениса Евгеньевича. Еременко Ю.А. выбыла из состава управляющего совета в связи с изменением места работы. По заявлению о выходе из состава Управляющего совета выбыли Шепелева Надежда Алексеевна – представитель родителей школы начального общего уровня образования, Савенко Наталья Валентиновна – представитель родителей школы от основного общего уровня образования выбыла по заявлению. Совет родителей рассмотрел кандидатуры и предложил кандидатуры Шеметовой Светланы Владимировны -

представитель родителей школы начального общего уровня образования и Сафиной Светланы Сергеевны - представитель родителей школы основного общего уровня образования.

**Представители педагогического персонала:**

Сакова Оксана Анатольевна – зам. директора, учитель математики  
Мозговая Татьяна Николаевна – учитель начальных классов  
Артамонова Ирина Сергеевна – учитель английского языка  
Медведева Юлия Сергеевна – учитель русского языка и литературы

**Представители от родителей:**

Пауткина Светлана Михайловна – представитель родителей школы от начального уровня образования  
Мухина Ирина Евгеньевна - представитель родителей школы от основного общего уровня образования  
Шеметова Светлана Владимировна - представитель родителей школы начального общего уровня образования  
Сафина Светлана Сергеевна – представитель родителей школы от основного общего уровня образования  
Шатских Ирина Сергеевна – представитель родителей школы от среднего общего уровня образования

**Представители от обучающихся:**

Фоменко Станислав Юрьевич - ученик 11 класса  
Кутоманов Денис Евгеньевич – ученик 10 класса

**Кооптированные члены совета:**

Мудрая Елена Викторовна – индивидуальный предприниматель  
Фролова Татьяна Сергеевна – главный бухгалтер ООО «Сельхозэнерго»

В состав Управляющего Совета по должности входит Холодова Римма Анатольевна – директор школы и делегируемый представитель Учредителя образовательного учреждения Шкилев Андрей Иванович, глава городского поселения «Поселок Ракитное».

**Решили:**

Утвердить состав Управляющего Совета школы на 2017 – 2018 учебный год в количестве 15 человек.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**по второму вопросу** Артамонову Ирину Сергеевну, отметив положительную работу Управляющего Совета она предложила следующий состав комиссий на 2017 -2018 учебный год.

**Финансово-экономическая комиссия**

Шкилев Андрей Иванович  
Холодова Римма Анатольевна  
Фролова Татьяна Сергеевна

**Информационная комиссия**

Сакова Оксана Анатольевна  
Кутоманов Денис Евгеньевич  
Сафина Светлана Сергеевна

**По работе с родителями**

Артамонова Ирина Сергеевна  
Мухина Ирина Евгеньевна  
Мудрая Елена Викторовна

Учебная комиссия

Медведева Юлия Сергеевна  
Мозговая Татьяна  
Николаевна

Организационно-правовая

Шеметова Светлана  
Владимировна  
Шатских Ирина Сергеевна  
Фоменко Станислав  
Юрьевич

**Решили:**

Утвердить состав комиссий УС школы

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

По третьему вопросу председателя УС Пауткину С.М., она предложила для рассмотрения план работы УС на 2017 – 2018 учебный год.

Секретарь УС Медведева Ю.С. предложила утвердить график заседаний УС (Приложение 1) и график приёмных дней УС.

**Решили:**

Принять за основу и утвердить план работы УС, график заседаний УС и график приёмных дней УС на 2017 – 2018 учебный год.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

По четвертому вопросу **директора школы Холодову Р.А.**, которая предложила утвердить итоги работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2017-2018 года по итогам 2 полугодия 2016-2017 уч. года.

**Решили:**

1. Утвердить итоги работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за 2 полугодие 2016-2017 уч. года (приложение 1).

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

По пятому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая ознакомила с нормативно-правовой документацией по обеспечению поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.

**Решили:**

1. Образовательный процесс 1 сентября 2017 года продолжить строить с опорой на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.

**Слушали:**

По шестому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая предложила рассмотреть отчет о результатах самообследования на 1 августа 2017 года, годовой план работы школы на 2017-2018 уч. год, публичный доклад за 2016-2017 уч. год. Данные нормативные документы имеют разные структурные компоненты, но все содержат анализ работы за 2016-2017 уч. год и обозначают перспективы развития на 2017-2018 год

**Решили:**

Считать рассмотренными и согласованными нормативно-правовые документы: отчет о результатах самообследования на 1 августа 2017 года, годовой план работы школы на 2017-2018 уч. год, публичный доклад за 2016-2017 уч. год.

**Слушали:**

По седьмому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая предложила согласовать календарный учебный график на 2017-2018 уч. год. Римма Анатольевна пояснила организацию учебного процесса в 1-х классах, связанную со ступенчатым режимом. Далее Римма Анатольевна предложила к согласованию приложения к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 5-7 классах, учебного плана по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

**Решили:**

Согласовать календарный учебный график на 2017-2018 уч. год., приложения к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебный план по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебный план по реализации программ внеурочной деятельности в 5-7 классах, учебный план по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

**Слушали:**

По восьмому вопросу директора школы Холодову Р.А., которая проанализировала итоги ГТО в 2016-2017 уч. году. Римма Анатольевна рассказала о плане мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2017-2018 году, сказала о необходимости формирования мотивации всех категорий (всего состава школьного контингента) обучающихся, педагогов, родителей, к привлечению поэтапного выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в учреждении.

**Решили:**

1. Членам комиссий Сафиной С.С., Мудрой Е.В. изучить вопрос и внести предложения по формированию мотивации всех категорий (всего состава школьного контингента) обучающихся, педагогов, родителей, к привлечению поэтапного выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**По девятому вопросу члена управляющего совета, представителя информационной комиссии Сакову Оксану Анатольевну**, которая обозначила проблемы оформления школьного сайта, остановилась на требованиях к структуре официального сайта, вопросах связанных с размещением фотографий детей и взрослых на школьном сайте.

**Решили:**

1. Взять согласие с педагогического и ученического коллективов о размещении фотоматериалов на сайте в сети интернет до 2.09.2017 года

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**По десятому вопросу директора школы Холодову Р.А.**, которая рассказала о возможности организации платной услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, уточнила что статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает такую услугу, так же познакомила с письмом департамента образования Белгородской области №9-06/4987 – НМ от 22.07.2014 года «О перспективах функционирования групп продленного дня в общеобразовательных организациях Белгородской области».

**Решили:**

1. Рассмотреть вопрос об организации присмотра и ухода в ГПД на родительских собраниях в сентябре 2017 года.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.

Против – 0

Воздержались – 0

**Слушали:**

**По одиннадцатому вопросу директора школы Холодову Р.А.**, которая предложила рассмотреть вопросы организации профессионального обучения в 2017-2018 учебном году с использованием учебно-материальной базы ОГАОУ СПО «Ракитянский агротехнологический техникум» с 1 сентября 2017 года. Предложила согласовать календарный учебный график профессионального обучения и учебные планы по каждой профессии «Рабочий зеленого хозяйства», «Токарь», «Штукатур», «Швея» на 2017-2018 уч. год .

**Решили:**

1. Согласовать календарный учебный график профессионального обучения на 2017-2018 уч. год.
2. Согласовать учебные планы по профессиям «Рабочий зеленого хозяйства», «Токарь», «Штукатур», «Швея» на 2017-2018 уч. год

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 15 членов УС.  
Против – 0  
Воздержались – 0

30 августа 2017 года

Секретарь УС

Медведева Ю.С.

Председатель УС

Паугкина С.М.

Приложение 1.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда**

от 30.08.2017 г.

Всего членов комиссии 9 человек

Присутствовали: 9 членов УС

Явочный лист прилагается

**Повестка:**

1. Об утверждении количества баллов для распределения стимулирующей части ФОТ учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2017-2018 уч. года.

Слушали:

По первому вопросу

**Директора школы, председателя комиссии Холодову Р.А.**, , которая остановилась на критериях Положения о стимулирующей части ФОТ, проанализировала их выполнение учителями, классными руководителями, заместителями руководителя и прочим педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом по итогам 2 полугодия 2016-2017 уч. года, на основании заполненных ими таблиц критериев и предложила утвердить следующее количество баллов при распределении стимулирующей части ФОТ в 1 полугодии 2017-2018 уч. года.(таблица 1.)

Таблица 1.

**Количество баллов для распределения стимулирующей части ФОТ учителей, классных руководителей в 1 полугодии 2017-2018 уч. года**

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов за преподавание	Кол-во баллов за кл.рук
1	Холодова Р.А.	учитель биологии, географии	84	-
2	Псарева И.Н.	учитель биологии, географии	82	76/50%
3	Сакова О.А.	Учитель математики	128	88/50%
4	Федюшина В.В.	Учитель рус.язи литературы	128	119/75%
5	Артеменко Н.В.	Учитель рус.язи литературы	50	-
6	Ковалева В.М.	Учитель рус.язи литературы	88	94/50%
7	Медведева Ю.С.	Учитель рус.язи литературы	76,5	112/75%
8	Левенцова А.И.	Учитель математики	110	-
9	Яковенко О.П.	Учитель математики	50	-
10	Остапенко А.А.	Учитель математики информатики	-	-
11	Роговая Т.В.	Учитель физики	49	99/75%
12	Федутенко И.Е.	Учитель истории и обществ-я	110	81/50%
13	Стронина Е.Н.	Учитель ПК	76	-

МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
п. Ракитное

14	Шевченко Л.И.	Учитель иностранного языка	117	117/75%
15	Курочкина Л.П.	Учитель иностранного языка	35	-
16	Артамонова И.С.	Учитель иностранного языка	67	81/50%
17	Жидкова Е.А.	Учитель иностранного языка	30	81/50%
18	Кириченко Т.И.	Учитель географии	63,5	96/75%
19	Масалова Е.Н	Учитель ИЗО	127	-
20	Мозговая Т.Н.	Учитель начальных классов	98	100/75%
21	Луценко В.И.	Учитель начальных классов	86	100/75%
22	Бутова Т.Л.	Учитель начальных классов	55	83/50%
23	Трунова А.И.	Учитель начальных классов	86	107/75%
24	Легенченко Е.В.	Учитель начальных классов	139	110/75%
25	Черномурова Н.А.	Учитель начальных классов	136	100/75%
26	Латышева Т.А.	Учитель начальных классов	138	122/75%
27	Шилова О.Н.	Учитель начальных классов	84	90/50%
28	Лаптева Г.А.	Учитель начальных классов	46	89/50%
29	Пенская Е.А.	Учитель химии	120,5	99/75%
30	Роговой А.В.	Учитель ОБЖ технологии	46	-
31	Алдушина И.И.	Учитель технологии	76	76/50%
32	Жерновая Е.Е.	вожатая	-	101/75%
33	Тертичная А.А.	Учитель физ. культуры	90	-
34	Вийченко И.С.	Учитель физ. культуры	90	-
35	Кириченко И.В.	Учитель физической культуры	90	-
	Итого		2981.50	

Количество баллов для распределения стимулирующего фонда заместителям директора:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов
1	Псарева И.Н.	Зам. директора	166/40%
2	Сакова О.А.	Зам. директора	110/25%
3	Жерновая Е.Е.	Зам. директора (0,5 ст)	166/40%
4	Дмитренко Т.Б.	Зам. директора по АХР	56/40%

Количество баллов для распределения стимулирующего фонда прочего педагогического персонала:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов
1	Пономарева Ю.М.	соц. педагог	33
2	Стронина Е.Н.	педагог-психолог	55
4	Жернова Е.Е.	вожатая	60
5	Жерновая Н.В.	учитель-логопед	54
	Итого		202

Количество баллов для распределения стимулирующего фонда вспомогательного и обслуживающего персонала:



п/п	Ф.И.О.	Должность	Кол-во баллов
1	Коленченко М.В.	секретарь	40
2	Ермилова Н.Н.	библиотекарь	45
3	Медведева Н.В.	лаборант	40
4	Карачарова Н.А.	повар	45
5	Денежко Т.В.	повар	35
6	Юрченко В.Г.	водитель	35
7	Мельников А.П.	сторож	25
8	Жерновая Н.В.	сторож	25
9	Чередник А.Е.	сантехник	35
10	Доценко О.А.	уборщик	35
11	Диденко Т.И.	уборщик	35
12	Билиткова А.В.	уборщик	35
13	Семидоцкая Р.Н.	уборщик	35
14	Попова Т.В.	уборщик	35
15	Елисеева Т.В.	подсобный рабочий	35
16	Белоусова Е.Н.	подсобный рабочий	35
17	Свищев В.И.	водитель	35
18	Федутенко А.М.	программист	20
			625

Решение:

1. Утвердить количество баллов для распределения стимулирующей части ФОТ учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2017-2018 уч. года.

ЗА ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ГОЛОСОВАЛИ ЕДИНОГЛАСНО – 9 членов комиссии

Против – 0

Воздержались – 0

#### **Списочный состав комиссии**

Холодова Р.А. – председатель комиссии, директор школы;

Артамонова И.С. – член комиссии, учитель, председатель первичной профсоюзной организации;

Жерновая Е.Е. – член комиссии, заместитель директора;

Псарева И.Н. – член комиссии, заместитель директора;

Сакова О.А. – секретарь комиссии, заместитель директора;

Артеменко Н.В. – член комиссии, учитель русского языка и литературы, руководитель МО;

Легенченко Е.В. – член комиссии, учитель и руководитель МО учителей начальных классов;

Мухина И.Е. – член комиссии, представитель общешкольного родительского комитета;

Дмитренко Т.Б. – член комиссии, заместитель директора по АХР.

**ПЛАН РАБОТЫ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1»  
Ракитянского района Белгородской области  
на 2017-2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<p>1. О кооптировании членов и утверждении состава Управляющего Совета школы.</p> <p>2. Распределение состава комиссий Управляющего Совета школы.</p> <p>3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>4. Утверждение итогов работы комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ для учителей, классных руководителей, заместителей руководителя и прочего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в 1 полугодии 2017-2018 уч. года.</p> <p>5. Об обеспечении поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт ОВЗ.</p> <p>6. О рассмотрении отчета о результатах самообследования на 1 августа 2017 года, годового плана работы школы на 2017-2018 уч. год, публичного доклада за 2016-2017 уч. год.</p> <p>7. О согласовании календарного учебного графика на 2017-2018 уч. год. О согласовании приложений к основным образовательным программам НОО, ООО (реализующих ФГОС, ФКГОС), СОО – учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 1-4 классах, учебного плана по реализации программ внеурочной деятельности в 5-7 классах, учебного плана по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.</p> <p>8. О нормативах комплекса ГТО.</p> <p>9. О своевременном ведении школьного сайта.</p> <p>10. Об организации присмотра и ухода в ГПД в 2017-2018 учебном году.</p> <p>11. Об организации профессионального обучения. О согласовании приложений к основным образовательным программам профессионального обучения - учебных планов профессионального обучения по специальностям</p>	август (протокол №1)	Организационно- правовая комиссия

	«Швея», «Рабочий зеленого хозяйства», «Штукатур», «Токарь» на 2017-2018 уч. год.		
2	1. Об организации социально-психологической службы, о работе с асоциальными семьями, а также детьми из «группы риска». 2. Проведение энергосберегающих мероприятий в образовательном учреждении. 3. Согласование бюджетной сметы на 2018 г. 4. О работе по укреплению здоровья. 5. О ходе подготовки к новогодним праздникам	октябрь-ноябрь (протокол №2)	Организационно-правовая комиссия Финансово-экономическая комиссия Информационная комиссия
3	1. Организация набора в 1-ые классы школы: - анализ банка данных от 0 до 18; - разработка стратегии набора (определение конкурентных преимуществ); - организация «Дня открытых дверей» 2. О распределении стимулирующей части ФОТ по результатам первого полугодия. 3. О ходе реализации комплексно-целевых программ, проектов.	январь (протокол №3)	Комиссия по работе с родителями  Финансово-экономическая комиссия Информационная комиссия
4	1. Состояние воспитательной работы в школе. 2. Об усилении требований к выполнению решений Управляющего совета со стороны всех участников образовательного процесса. 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения через функционирование школьного сайта.	март (протокол №4)	Организационно-правовая комиссия  Информационная комиссия
5	1. О состоянии работы по соблюдению безопасных условий образовательного процесса, воспитания. 2. О патриотическом, духовно-нравственном воспитании обучающихся.	апрель (протокол №5)	Организационно-правовая комиссия
6	1. Согласование компонента образовательного учреждения («школьного компонента»), учебного плана на 2018-2019, профилей обучения, учебно-методического комплекта. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. Утверждение плана работы по программе «Подросток». 4. О работе по профилактике негативных явлений в подростковой среде.	май (протокол №6)	Учебная комиссия  Информационная комиссия  Социальный педагог
7	1. Подготовка Публичного отчета о деятельности Управляющего совета, его комиссий. 2. Разработка программы пополнения	июнь (протокол №7)	Информационная комиссия

	школьного библиотечного фонда, создание медиатеки, видеотеки. 3. О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение.		Финансово- экономическая комиссия
--	---	--	---