

Принято советом обучающихся
протокол №4 от 27 марта 2020 года
Принято управляющим советом
протокол №4 от 27 марта 2020 года

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 27 марта 2020 года
Утверждено
приказ № 236 от 27 марта 2020 года

Директор школы _____ Холодова Р.А.



**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РАКИТЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Временный порядок организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» разработан на период действия ограничительных мероприятий в связи с эпидемией коронавируса в соответствии с нормативными документами:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- приказом департамента образования Белгородской области «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области» № 751 от 24 марта 2020 года,
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18 марта 2020 года №1Д-39/04,
- методическими рекомендациями Департамента образования Белгородской области от 26.03.2020 года №9-09/14/1780 по реализации образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Используемые понятия:

В Порядке использованы следующие понятия:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов;
- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- **электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;
- **цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)** – представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации образовательной деятельности.

3. Модель реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» Ракитянского района Белгородской области (далее – Школа) формирует собственную модель реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на основании:

- мониторинга оборудования автоматизированных рабочих мест учителей;
- мониторинга технических возможностей обучающихся проходить электронное обучение и использовать ресурсы дистанционных технологий;
- содержательного мониторинга электронных образовательных площадок;
- анализа используемых средств электронного обучения.

На основании полученных данных Школа определяет платформу - основу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для получения предметных и метапредметных знаний и навыков и их оценивания. На указанный в Порядке период - это Российская электронная школа, Академкнига, Учи.ру и др.

Далее Школа определяет ресурс, через который будет осуществляться информирование учащихся и обеспечиваться доступ к материалам и заданиям уроков. На указанный в Порядке период – это ИСОУ «Виртуальная школа».

Школа определяет функции участников образовательных отношений Модели.

Функции администрации:

- информирование о Модели реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

с использованием электронного обучения и дистанционных технологий учителей, классных руководителей;

- издание приказов об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о внесении изменений в расписание уроков, об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, воспитательной работы, об оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля знаний по учебным предметам, о формировании расписания индивидуальных консультаций в режиме онлайн;
- проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам использования в практической деятельности дистанционных образовательных технологий и ресурсов электронного обучения, а также по вопросам выполнения требований данного Порядка;
- ежедневный мониторинг учащихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности;
- информирование через сайт Школы родителей (законных представителей) и обучающихся о переходе на реализацию основных образовательных программ в дистанционном режиме, об организационных моментах новой формы обучения, системе оценивания;
- контроль ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»;
- утверждение изменений, внесенных в рабочие программы в части использования электронного обучения и дистанционных технологий, форм и методов контроля результатов освоения основных образовательных программ.

Функции преподавателей предметников (учителей начальных классов):

- внесение корректив в рабочие программы в части использования форм обучения (видеолекция, видеоурок, онлайн-консультация), технических средств обучения и интернет-ресурсов;
- определение тем уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий (рекомендуется для проведения с использованием дистанционных технологий отобрать уроки, материал которых доступен для освоения подавляющим большинством учащихся самостоятельно);
- определение форм взаимодействия (обратной связи) с учениками на основе полученной от классного руководителя информации о технических возможностях учащихся (сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и доведение до сведения классного руководителя и учащихся при подготовке к проведению уроков;
- отбор образовательных ресурсов, содержания учебного материала, определение его объема для дистанционного изучения, группировка необходимого материала темы в общие блоки (с учетом изменившегося формата проведения урока и возможных сложностей действия по правилу: лучше меньше да лучше);
- отбор методов и форм контроля знаний учащихся;
- выбор формата урока: **синхронный (он-лайн обучение):** коммуникация происходит в реальном времени; **асинхронный:** учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, как «список дел на период» (период определяет учитель), определяет средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.; **смешанный (оптимальный):** проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате;
- определение доли лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы учеников, в том числе на электронных платформах с заданиями;
- определение (по возможности) объема совместной деятельности в сети и работы в группах;

- определение объема дополнительного (углубленного) изучения отдельных тем и онлайн-консультаций (например, на этапе подготовки обучающихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации);
- определение формата выполнения самостоятельных работ (домашних заданий) и передачи их на проверку с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- оформление карты урока;
- прикрепление карты урока к соответствующей теме урока в ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание») до проведения урока;
- проведение урока с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, осуществление индивидуального онлайн-консультирования учащихся (ответы на вопросы, которые задаются по уроку);
- выражение своего отношения к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, в ходе устных онлайн-консультаций;
- ежедневное заполнение журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», ведение учета результатов образовательной деятельности (выставление текущих отметок в электронный журнал);
- разработка (возможно в случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом) своего образовательного контента, к которому будет обеспечен доступ учащихся, например, персональный сайт или платформа, где учитель размещает свои электронные уроки.

Функции классных руководителей:

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- проведение разъяснительной работы с родителями: о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период эпидемии коронавируса; о роли родителей в процессе образования своих детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- информирование об обязанностях родителей в соответствии с данным Порядком;
- информирование родителей об обучении с применением дистанционных образовательных технологий и получение подтверждений об ознакомлении любым доступным родителям способом;
- проведение анализа наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и передача данной информации учителям- предметникам;
- обеспечение мониторинга включенности всех учащихся класса в образовательную деятельность, в том числе форм ежедневного взаимодействия с учителями-предметниками;
- проведение с обучающимися разъяснительной работы о выполнении ими обязанностей в соответствии с данным Порядком;
- проведение с обучающимися инструктажей по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями;
- определение формата и регулярности информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и осуществление взаимодействия с родителями;
- осуществление ежедневного учета: учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий; учащихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности.

Функции руководителей МО:

- обеспечение внесения изменений в рабочие программы учителей в части использования формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение внесения изменений в рабочие программы учителей, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

4. Организация оценивания

Функции по организации оценивания предметных и метапредметных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляются преподавателями предметниками.

Учителя начальных классов, учителя- предметники проводят:

- текущее оценивание на каждом уроке (задание (-я), за выполнение которого (-ых) выставляется отметка, указывается (указываются) в карте урока с объяснением критериев оценивания (при необходимости). Отметка за проверенное задание может выставляться в журнал в день проведения урока, если это указано в карте урока. Возможно как фронтальное выставление отметок, так и выборочное - в зависимости от типа и цели урока;
- оценивание запланированных контрольных работ (с объяснением критериев оценивания и комментариями) не позднее даты следующего урока;
- оценивание сочинений и изложений - в течение 1 недели;
- проведение оценивания за учебную четверть и учебный год с выставлением отметок согласно регламенту ИСОУ «Виртуальная школа».

Учителя начальных классов, учителя - предметники обеспечивают предоставление возможности ученику, который пропустил работу по уважительной причине (технические неполадки, состояние здоровья), сдать ее в течение 1 недели.

Оценивание запланированного практического контроля по разделам «Легкая атлетика», «Спортивные игры» предмета «Физическая культура»; оценивание лабораторных и практических работ, требующих дополнительного оборудования, по предметам «Химия», «Биология», «Физика» будет осуществляться после отмены ограничительных мероприятий.

5. Обязанности родителей

На родителей возлагается ответственность за:

- безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание технических условий для обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение комфортных условий обучения (отсутствие шума, хорошее освещение и т.д.);
- обеспечение присутствия учащегося на уроке согласно расписанию;
- соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков;
- обращение к администрации Школы при возникновении вопросов по обучению.

6. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий и своевременно выполнять задания по предметам;
- участвовать во всех уроках и онлайн-консультациях согласно расписанию;
- проявлять уважение ко времени учителей и других обучающихся;
- информировать классного руководителя о невозможности участвовать в уроках в случае болезни, технических неполадок;
- выполнять пропущенные задания самостоятельно, при необходимости получать консультацию учителя.