ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 12 » мая 2021 года № 1149

Об утверждении форм и правил заполнения бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года № 10-99, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2021 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2021 году (приложение 1).

1.2. Правила заполнения бланков участников ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2021 году (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

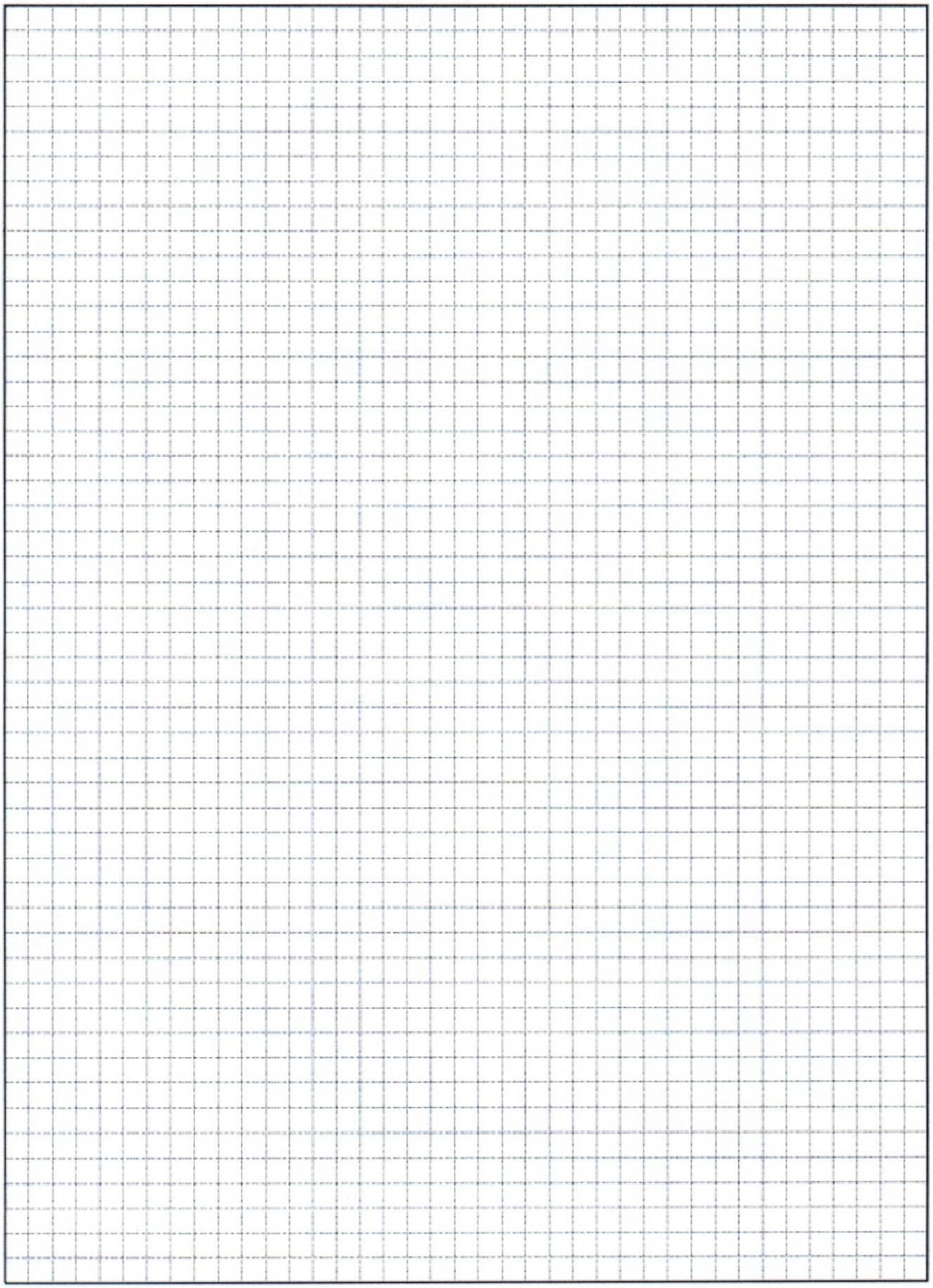
2.1. Ознакомить участников ГИА-11 в форме ГВЭ, их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2021 году, с формами бланков для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ, а также правилами заполнения бланков для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

Начальник
департамента образования
Белгородской области **Е.Г. Тишина**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Рис. 5. Оборотная сторона дополнительного бланка ответов

Рис. 5 Поля для служебного использования

Заполнение полей (рис. 6) ответственным организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-11 или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка ответственного организатора в аудитории заверяется его подписью в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена». В случае досрочного завершения экзамена по причине плохого самочувствия участника ГВЭ заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

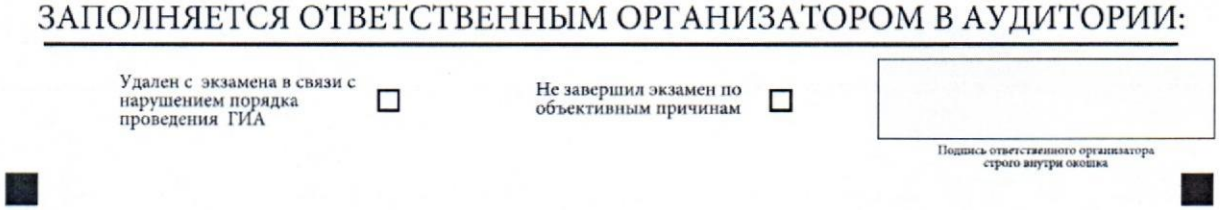


Рис. 6. Область для отметок ответственного организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или незавершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует:…») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ ГВЭ.

Поля верхней части бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поле «Код работы» заполняется автоматически.

При недостатке места для записи ответов на задания на лицевой стороне бланка ответов участник экзамена должен продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись *«смотри на обороте»*.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка ответов) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

Двусторонний дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов, включая его оборотную сторону.

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

При выдаче дополнительного бланка ответов поле «Код работы» заполняется организатором в аудитории, который переносит значение поля «Код работы» из основного бланка ответов.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поля верхней части дополнительного бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Поле «Резерв-5» не заполняется.

При недостатке места для записи ответов на задания КИМ на лицевой стороне дополнительного бланка ответов участник экзамена должен продолжить записи на оборотной стороне, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны дополнительного бланка запись *«смотри на обороте»*.

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогичным образом.

5. Погашение незаполненных областей бланка знаком «Z»

Знак «Z» свидетельствует о завершении участником экзамена выполнения заданий на бланках ответов или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов).

Знак «Z» проставляется ответственным организатором на последнем листе соответствующего бланка ответов при наличии незаполненных областей (за исключением регистрационных полей).