

**Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017 году**

**Сроки подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, поступивших в КК при проведении ГИА в 2017 году на территории Белгородской области**

<b>Дата экзамена</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Дата официальной публикации результатов ГИА</b>	<b>Дата приема апелляций о несогласии с выставленными баллами</b>	<b>Дата рассмотрения апелляций конфликтной комиссией</b>
<b>Досрочный период</b>				
20.04.2017	математика	26.04.2017	27.04.2017 28.04.2017	27.04.2017 28.04.2017 29.04.2017 02.05.2017
22.04.2017	иностранные языки	28.04.2017	29.04.2017 02.05.2017	29.04.2017 02.05.2017 03.05.2017 04.05.2017
24.04.2017	литература, история, биология, физика	29.04.2017	02.05.2017 03.05.2017	02.05.2017 03.05.2017 04.05.2017 05.05.2017
26.04.2017	русский язык	03.05.2017	04.05.2017 05.05.2017	04.05.2017 05.05.2017 06.05.2017 10.05.2017
28.04.2017	информатика и ИКТ, обществознание, химия, география	05.05.2017	06.05.2017 10.05.2017	06.05.2017 10.05.2017 11.05.2017 12.05.2017
02.05.2017	<i>резерв: иностранные языки</i>	06.05.2017	10.05.2017 11.05.2017	10.05.2017 11.05.2017 12.05.2017 13.05.2017
03.05.2017	<i>резерв: русский язык</i>	10.05.2017	11.05.2017 12.05.2017	11.05.2017 12.05.2017 13.05.2017 15.05.2017

04.05.2017	<i>резерв: литература, история, биология, физика</i>	10.05.2017	11.05.2017 12.05.2017	11.05.2017 12.05.2017 13.05.2017 15.05.2017
05.05.2017	<i>резерв: математика</i>	12.05.2017	13.05.2017 15.05.2017	13.05.2017 15.05.2017 16.05.2017 17.05.2017
06.05.2017	<i>резерв: информатика и ИКТ, обществознание, химия, география</i>	12.05.2017	13.05.2017 15.05.2017	13.05.2017 15.05.2017 16.05.2017 17.05.2017
<b>Основной этап</b>				
26.05.2017	иностранные языки	06.06.2017	07.06.2017 08.06.2017	07.06.2017 08.06.2017 09.06.2017 10.06.2017
27.05.2017	иностранные языки	07.06.2017	08.06.2017 09.06.2017	08.06.2017 09.06.2017 10.06.2017 13.06.2017
30.05.2017	русский язык	10.06.2017	13.06.2017 14.06.2017	13.06.2017 14.06.2017 15.06.2017 16.06.2017
01.06.2017	история, биология, физика, литература	12.06.2017	13.06.2017 14.06.2017	13.06.2017 14.06.2017 15.06.2017 16.06.2017
03.06.2017	физика, информатика и ИКТ	14.06.2017	15.06.2017 16.06.2017	15.06.2017 16.06.2017 17.06.2017 19.06.2017
06.06.2017	математика	17.06.2017	19.06.2017 20.06.2017	19.06.2017 20.06.2017 21.06.2017 22.06.2017

08.06.2017	обществознание, география, химия, информатика и ИКТ	19.06.2017	20.06.2017 21.06.2017	20.06.2017 21.06.2017 22.06.2017 23.06.2017
19.06.2017	<i>резерв:</i> <i>информатика и</i> <i>ИКТ,</i> <i>иностранные</i> <i>языки, история,</i> <i>биология,</i> <i>литература</i>	26.06.2017	27.06.2017 28.06.2017	27.06.2017 28.06.2017 29.06.2017 30.06.2017
20.06.2017	<i>резерв: русский</i> <i>язык</i>	27.06.2017	28.06.2017 29.06.2017	28.06.2017 29.06.2017 30.06.2017 01.07.2017
21.06.2017	<i>резерв:</i> <i>иностранные</i> <i>языки</i>	28.06.2017	29.06.2017 30.06.2017	29.06.2017 30.06.2017 01.07.2017 03.07.2017
22.06.2017	<i>резерв:</i> <i>математика</i>	29.06.2017	30.06.2017 01.07.2017	30.06.2017 01.07.2017 03.07.2017 04.07.2017
23.06.2017	<i>резерв:</i> <i>обществознание,</i> <i>география,</i> <i>физика, химия</i>	30.06.2017	01.07.2017 03.07.2017	01.07.2017 03.07.2017 04.07.2017 05.07.2017
28.06.2017	<i>резерв: по всем</i> <i>предметам</i>	05.07.2017	06.07.2017 07.07.2017	06.07.2017 07.07.2017 08.07.2017 10.07.2017
29.06.2017	<i>резерв: по всем</i> <i>предметам</i>	06.07.2017	07.07.2017 08.07.2017	07.07.2017 08.07.2017 10.07.2017 11.07.2017
<b>Дополнительный период (сентябрьские сроки)</b>				
05.09.2017	русский язык	13.09.2017	14.09.2017 15.09.2017	14.09.2017 15.09.2017 16.09.2017 18.09.2017

08.09.2017	математика	16.09.2017	18.09.2017 19.09.2017	18.09.2017 19.09.2017 20.09.2017 21.09.2017
11.09.2017	литература, история, биология, физика	18.09.2017	19.09.2017 20.09.2017	19.09.2017 20.09.2017 21.09.2017 22.09.2017
13.09.2017	обществознание, химия, информатика и ИКТ, география	21.09.2017	22.09.2017 23.09.2017	22.09.2017 23.09.2017 25.09.2017 26.09.2017
15.09.2017	иностраннные языки	23.09.2017	25.09.2017 26.09.2017	25.09.2017 26.09.2017 27.09.2017 28.09.2017
18.09.2017	<i>резерв: русский язык</i>	26.09.2017	27.09.2017 28.09.2017	27.09.2017 28.09.2017 29.09.2017 30.09.2017
19.09.2017	<i>резерв: география, история, биология, физика</i>	27.09.2017	28.09.2017 29.09.2017	28.09.2017 29.09.2017 30.09.2017 02.10.2017
20.09.2017	<i>резерв: математика</i>	28.09.2017	29.09.2017 30.09.2017	29.09.2017 30.09.2017 02.10.2017 03.10.2017
21.09.2017	<i>резерв: информатика и ИКТ, обществознание, химия, литература</i>	29.09.2017	30.09.2017 02.10.2017	30.09.2017 02.10.2017 03.10.2017 04.10.2017
22.09.2017	<i>резерв: иностраннные языки</i>	30.09.2017	02.10.2017 03.10.2017	02.10.2017 03.10.2017 04.10.2017 05.10.2017

## **Порядок подачи апелляций, отзыва апелляций участниками ГИА и рассмотрения апелляций при проведении ГИА в 2017 году на территории Белгородской области**

### **1. Порядок рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

1.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02\*) участник ГИА подает уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК остается у участника ГИА.

1.3. КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА не более двух рабочих дней.

1.4. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии:

- организаторов;
- технических специалистов по работе с программным обеспечением;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся;
- общественных наблюдателей;
- работников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников;
- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Результаты проверки оформляются в форме заключения по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

1.6. Руководитель ППЭ или образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, совместно с уполномоченным представителем ГЭК, организуют доставку апелляции и заключения по результатам проверки в КК. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

1.7. В процессе рассмотрения апелляции КК вправе запрашивать у регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые

---

\* Формы ППЭ утверждены приказом департамента образования Белгородской области от 03 марта 2017 года № 558 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017 году»

документы и сведения, в том числе бланки, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзамена, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

1.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА КК рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки, выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

1.9. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель КК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС):

- протокол рассмотрения апелляции с указанием решения КК (форма ППЭ-03\*);
- заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА. копию протокола служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

1.10. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА результат апеллянта будет аннулирован в РИС.

## **2. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (апелляция по результатам)**

2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

2.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК остается у участника ГИА.

Обучающиеся подают апелляцию в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

2.3. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, организывает доставку апелляции в КК. В исключительных случаях возможна

---

\* Формы ППЭ утверждены приказом департамента образования Белгородской области от 03 марта 2017 года № 558 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017 году»

передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

2.4. Выпускник в согласованные сроки (дата, время) приходит на процедуру рассмотрения апелляций в государственную конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и заявление, заверенное руководителем образовательной организации.

2.5. При рассмотрении апелляции вместо участника ГИА или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорт (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

2.6. Для организации рассмотрения апелляции КК передаёт сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

- Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК в случае удовлетворения апелляции.

- Распечатанные изображения:

- бланков ответов № 1 и № 2,
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов.

- Распечатанные бланки распознавания:

- бланков ответов № 1 и № 2,
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов.

- Электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА.

- Электронные носители, содержащие файлы с цифровой записью ответов на практические задания участников ГИА.

- Дополнительно к апелляционному комплекту соответственно распечатываются критерии оценивания развернутых ответов и в случае необходимости передаётся вариант контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполнявшийся участником основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

- Перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

2.7. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) КК передаёт сведения об апелляции в организацию, определенную департаментом образования Белгородской области ответственной за хранение материалов ГВЭ, и получает от нее апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки

экзаменационной работы ПК, критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

2.8. До заседания КК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами КК устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты ПК по соответствующему учебному предмету, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющимися экспертами, проверявшими развернутые ответы апеллянта ранее.

2.9. В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции (для участников ГИА, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей / законных представителей), ему предъявляются все материалы апелляционного комплекта, после чего он письменно в соответствующем поле Протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ОГЭ).

2.10. Апеллянт должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ОГЭ, и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

2.11. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, КК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением КК.

2.12. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы КК устанавливает правильность ее оценивания. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы (по всем заданиям КИМ, выполнявшимся апеллянтом, в том числе и по заданиям с выбором ответа или с кратким ответом) и дают соответствующие разъяснения апеллянту (его законному представителю). Разъяснения по оцениванию развернутых ответов одного апеллянта по продолжительности не должны превышать 30 минут.

2.13. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, КК обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. ФИПИ организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в КК подготовленные Комиссией по разработке КИМ разъяснения.

2.14. В случае принятия решения КК на основании заключения привлеченных экспертов об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом КК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все



изменения, принятые решением КК. Помимо этого, привлеченные эксперты дают заключение о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которым соответствует выставаемый ими балл.

2.15. КК не вправе применять изменения к ответам на задания с выбором ответа и/или с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ОГЭ.

2.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

2.17. КК свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксирует в Протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

2.18. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП), в котором отражает выявленные ошибки в обработке и (или) проверке развернутых ответов участника ОГЭ (в соответствии с Правилами заполнения Протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

2.19. В случае удовлетворения апелляции КК оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в Протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

2.20. Участник ГИА подтверждает подписью в Протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

2.21. КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ГИА.

2.22. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА КК передает соответствующую информацию в РЦОИ, ПК для пересчета результатов ГИА. Измененные по итогам пересчета результаты ГИА РЦОИ в течение двух календарных дней представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

2.23. С целью пересчета результатов ГИА КК передает Протокол рассмотрения апелляции (формы 2-АП вместе с приложениями) в РЦОИ для внесения информации об апелляции в РИС в течение двух календарных дней с момента принятия решения КК.

### **3. Место работы КК Белгородской области**

г. Белгород, ул. Железнякова, д. 4, МБОУ СОШ № 7 города Белгорода

#### **4. Порядок отзыва апелляций участниками ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами (апелляция по результатам)**

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в КК об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, КК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.